

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1952年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
1995年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印引継簿	庶務課長	未定		未定	紙	事務室	庶務課長	
2012年	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07 服 務（秘）	服務（秘） （平成24年）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 2023年3月31日。 延長期間：1年
2012年	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー11 訟 務関連文書	訟務関連文書 （平成24年）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 2023年3月31日。 延長期間：1年
2012年	職員人事（事務）	人ろー14 栄 典	栄典 （平成24年）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 2023年3月31日。 延長期間：1年