

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2017年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム,事務室)	総務課長	
2019年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2013年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2014年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2016年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2013年度	(家裁・人事)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)組織その他	組織その他(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2013年度	(家裁・人事)裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料	立案,配布資料(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(家裁・人事)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム,事務室)	総務課長	
2018年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(家裁・人事)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 事務室)	総務課長	
2018年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年B)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(家裁・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	書簡, 通知等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(家裁・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家裁・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(家裁・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 事務室)	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー1) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(家裁・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 事務室)	総務課長	
2013年度	(家裁・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(家裁・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(家裁・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(家裁・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(家裁・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(家裁・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(家裁・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(家裁・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2021年度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家裁・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(令和元年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(記録庫)	総務課長	
2020年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 8) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 8) 少年	少年(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(家裁・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15 -A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家裁・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(家裁・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(家裁・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 雑	判決書等写し, 調査回答書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 9年
2018年度	(家裁・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(家裁・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家裁・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(家裁・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2019年度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(記録庫)	総務課長	
2017年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他(記録庫)	総務課長	
2020年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験、選考(連絡文書) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2017年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿5 (平成29年度) (文書受理簿)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2018年度	訟務(事務)	訟ろー09 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2019年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-01 届出・報告書	届出・報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典 記録保存	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-01 届出・報告書	届出・報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2021年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・発送簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（平成28年） （令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付けで廃棄承認を取消して復元 延長期間：1年
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書	文書（廃棄）（平成28年） （令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付けで廃棄承認を取消して復元 延長期間：1年
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年） （令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付けで廃棄承認を取消して復元 延長期間：1年
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（秘）（平成28年） （令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	記録庫	総務課長	郡上出張所分 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付けで廃棄承認を取消して復元 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 家事調停委員出勤簿等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 参与員出勤簿等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 家事調停委員出勤簿等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 参与員出勤簿等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	訟務（事務）	訟ろー9 弁護士	弁護士（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	会計（事務）	会ろー02 支出（証拠書類、計算書副本）	支出（証拠書類、計算書副本）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（文書受理簿）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2019	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2019	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2019	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2021	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2021	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2021	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿等（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	参与員出勤簿（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろー03 会 同，会議	会同，会議（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろー05 文 書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろー05 文 書（廃棄）	文書（廃棄）（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	訟務（事務）	訟ろー09 弁 護士	弁護士（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成28年度）（令和4年度復元）	総務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿6 特殊文書受付簿等（平成30年度）（令和4年度復元）	総務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿3 旅行命令簿等（平成30年度）（令和4年度復元）	総務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	庶務（事務）	庶ろー03 会 同，会議	会同，会議（平成30年度）（令和4年度復元）	総務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶ろー15-B 書簡，通知等	書簡，通知等（令和2年度）（令和4年度復元）	総務課長	2021年4月1日	2	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	中津川出張所分 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年