

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務(秘)	服務(秘) (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-11 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	