

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他例規等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(地総・人事第一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (3年) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成30年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業許可 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業許可 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙勲・褒章)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 褒章, 叙勲	褒章, 叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 褒章, 叙勲	褒章, 叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(海外留学)	出張, 招集(海外留学:長期)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(海外留学)	出張, 招集(海外留学:短期)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 書簡, 通知等	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	休暇簿, 休暇承認願
2017年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	身分証明書交付申請
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇承認願(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	休暇簿, 休暇承認願
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明に関する決裁文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(地総・人事第二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー11)服務	服務(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免,転補	任免,転補(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	報酬(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室(ストレスチェック結果記録は健康管理医がDVD保管)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室(ストレスチェック結果記録は健康管理医がDVD保管)	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	給与簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	諸手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	諸手当:超過勤務命令簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	給与簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	諸手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	諸手当:超過勤務命令簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	諸手当 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	諸手当：超過勤務命令簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金・支給調書関係（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿9（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	基準給与簿，勤務時間報告書
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8（裁判官等特別勤務手当）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿1（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	特別徴収に係る給与所得者異動届出書
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8（通勤手当認定簿）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8（扶養手当認定簿）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8（住居手当認定簿）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8（単身赴任手当認定簿）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿7 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務課長	超過勤務命令簿
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿9 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8 (特別勤務手当) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿8 (認定簿) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿7 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・人事第二) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・庶務) 規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・庶務)規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配布資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配布資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	立案, 配布資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 修習実施状況	修習実施状況(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 修習実施状況	修習実施状況(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 修習実施状況	修習実施状況(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 修習実施状況	修習実施状況(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 修習実施状況	修習実施状況(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー0 5) 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 検察審査会(事務)	(組いー04) 検察審査会	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 6) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 6) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 6) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 9年
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (ICカード管理簿)	ICカード管理簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (ICカード管理簿)	ICカード管理簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (ICカード管理簿)	ICカード管理簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (ICカード管理簿)	ICカード管理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (ICカード管理簿)	ICカード管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (タクシーチケット受払簿)	タクシーチケット受払簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (タクシーチケット受払簿)	タクシーチケット受払簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (タクシーチケット受払簿)	タクシーチケット受払簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿 (タクシーチケット受払簿)	タクシーチケット受払簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(タクシーチケット受払簿)	タクシーチケット受払簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(郵券受払簿)	郵券受払簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(郵券受払簿)	郵券受払簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(郵券受払簿)	郵券受払簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(郵券受払簿)	郵券受払簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(郵券受払簿)	郵券受払簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿(業務日誌)	業務日誌(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 統計(事務)	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 統計(事務)	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	当直日誌(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	文書受付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	郵便送付簿(平成29年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(記録庫)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(記録庫)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	当直日誌(平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(記録庫)	総務課長	
2018年度	(地総・庶務) 庶務(事務)	(自庁帳簿)	当直日誌(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(地総・文書) 規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 規則、規程、通達及び公示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・文書) 規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(訟一〇2) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(地裁・文書) 執行官 (事務)	(組ろ一〇5) 連絡文書	(組ろ一〇5) 連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇1) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇1) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇1) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇1) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇5) 行政事件	行政事件 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇8) 少年	少年 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一15-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ一15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ一〇1) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ一〇1) 届書, 報告書	届出, 報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	届出,報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	届出,報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	届出,報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報告書	届出,報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存)	文書(保存)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存)	文書(保存)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)	公印引継簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(地総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	I T資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	郵便送付簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(記録庫)	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿:特殊文書受付簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(地総・文書) 庶務(事務)	(自庁帳簿)	認証カード貸与簿(平成28~30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	