

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	裁判所施設特別修繕工事(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	裁判所施設特別修繕工事(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	裁判所施設特別修繕工事(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	裁判所施設特別修繕工事(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	裁判所施設特別修繕工事(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成27年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成27年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	補助者任命簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	補助者任命簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	補助者任命簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	通知, 書簡等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳様式・別紙様式 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳様式・別紙様式 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳様式・別紙様式 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳様式・別紙様式 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳様式・別紙様式 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳様式・別紙様式 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成26年度) 最高裁等	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成26年度) 自庁	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成27年度) 最高裁等	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成27年度) 自庁	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成28年度) 最高裁等	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成28年度) 自庁	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成29年度) 最高裁等	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成29年度) 自庁	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成30年度) 自庁	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成30年度) 最高裁等	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物(受入れ, 処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	雑(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	郵券交換簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	連絡文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	連絡文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行	補助者任命書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行	補助者任命書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー09)予算執行	補助者任命書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：物品管理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：物品管理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：物品管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿4：物品管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：民事保管物原簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：民事保管物原簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：民事保管物原簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：民事保管物原簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：刑事保管物原簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：刑事保管物原簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：刑事保管物原簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：刑事保管物原簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収通貨整理簿(平成2年度～平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収通貨整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収通貨整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：押収通貨整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収物処分簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収物処分簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収物処分簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：押収物処分簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	資料室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：傍受の原記録原簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：傍受の原記録原簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：傍受の原記録原簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：傍受の原記録原簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収物貴重品整理簿（平成27年）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収物貴重品整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：押収物貴重品整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：押収物貴重品整理簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿4：物品管理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：民事保管物原簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：刑事保管物原簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：押収通貨整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：押収通貨処分簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2009年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：傍受の原記録原簿（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：5年
2010年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：傍受の原記録原簿（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	9年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：4年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：傍受の原記録原簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8：押収物貴重品整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成28年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 債権管理簿等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 支出負担行為差引簿等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 徴収整理簿等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 債権管理簿等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 支出負担行為差引簿等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 徴収整理簿等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 債権管理簿等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 支出負担行為差引簿等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 徴収整理簿等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 支出負担行為差引簿等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出検査簿(前渡)(平成25年から平成29年)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出検査簿(当座)(平成26年から平成29年)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	資料室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出検査簿(保管金)(平成22年から平成29年)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	資料室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)	会計課長	未定	5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成21年から平成29年)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	資料室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成19年から平成29年)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	資料室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:代理開始終止簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:消滅した債権に関する債権管理簿等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:当座預金出納簿等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:消滅した債権に関する債権管理簿等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:債権管理簿等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:小切手用紙受払簿(当座)	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿:小切手用紙受払簿(保管金)	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：現金出納簿（収入金）	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：保管有価証券受払簿	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（保管金）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：支出負担行為差引簿等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿：小切手用紙受払簿（前渡）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-B)児童手当	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-B)財形貯蓄	財形貯蓄(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろ-12-B)確定拠出年金	確定拠出年金(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	情報(届出等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿: 特殊文書受付簿等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿: 特殊文書受付簿等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿: 送付簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	登庁簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	休暇簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	旅行命令簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	旅行命令簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 職員人事	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	