

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（廃棄）（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－02	任免，勤務裁判所の指定，選任（平成21～26年）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－14	栄典（平成21～26年）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶い－05	外事・庶務関連文書（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろ－02	裁判官（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－02	任免，勤務裁判所の指定，選任（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会ろ-12-A	書簡，通知等（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同，会議（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	書簡，通知等（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	連絡文書等	組ろ-10	書簡，通知等（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-03	試験，選考（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-05	給与（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務A（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-15	出張，招集（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ-20-A	書簡，通知等（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行依頼簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	書簡、通知等（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度～2016年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（平成27～28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-02	支出（連絡文書）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-02	支出（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-03	物品（連絡文書）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-05	国有財産（宿舍貸与）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-12-A	書簡、通知等（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-06	広報（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-09	庁舎管理，当直（連絡文書）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-11	図書（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	書簡，通知等（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱受理簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱発送簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会い-03 支出	支出（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-03 試験,選考(連絡文書)	試験,選考(連絡文書)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(5年)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(3年)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年)調停委員登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年)調停委員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年)司法委員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成29年)旅行命令簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成29年)旅行依頼簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年)出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年)欠勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年)登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年)休暇簿(年次)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年)休暇簿(病欠)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年)休暇簿(特別)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー02 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー02 支出	支出（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー01 連絡文書	連絡文書（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー01 届書, 報告書	届書, 報告書（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー09 庁舎管理, 当直（連絡文書）	庁舎管理, 当直（連絡文書）（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー11 函書	函書（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 書簡, 通知等	書簡, 通知等（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（平成29年） 文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（平成29年） 文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（平成29年） 秘扱受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（平成29年） 秘扱発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-04 文書	文書（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考	試験，選考（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率（5年）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-08 研修	研修（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務（3年）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-20-B 書簡，通知等	書簡，通知等（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成30年） 調停委員登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成30年） 調停委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成30年） 司法委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿3（平成30年） 旅行依頼簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成30年） 出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成30年） 欠勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成30年） 登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12（平成30年） 休暇簿（年次）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12（平成30年） 休暇簿（病欠）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12（平成30年） 休暇簿（特別）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-10 事件報告	事件報告（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し， 調査回答書	判決書等写し，調査回答書（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-02 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-02 支出	支出（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-03 管理換物品引渡通知書， 管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B 書簡，通知等	書簡，通知等（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 書簡，通知等	書簡，通知等（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 書簡，通知等	書簡，通知等（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 秘扱受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 秘扱発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	