

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿及び欠勤簿（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤命令簿（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2015年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2016年度） （年次、特別、病欠）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿及び欠勤簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤命令簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（家裁分） （2016年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定（5年） （2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー03 役員（契約書）	役員（契約書）（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 書簡, 通知等	書簡, 通知等（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿3（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	旅行命令簿
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿7（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	庶務課長	超過勤務命令簿

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	出勤簿（登庁簿含む）（調停委員分含む）
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	休暇簿（異動者分を含む）
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	文書受理簿，文書発送簿，秘文書受理簿，秘文書発送簿
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿6（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	文書受付簿
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	自庁帳簿（2017年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	官物メディア管理簿
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（5年）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（登庁簿含む）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（異動者分を含む）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（契約書）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 書簡，通知等	書簡，通知等（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	データ	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	データ	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（2018年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	