

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務（事務）	庶ろー03（会 同，会議）	会同，会議（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書（廃棄））	文書（廃棄）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	家事保管物原簿（平成25～26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー01（訟 務一般）	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー12（記 録保存）	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03（会 同，会議）	会同，会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書（廃棄））	文書（廃棄）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01（訟 務一般）	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー02（選 任）	選任（平成26年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー02（秘） （選任）	選任（秘）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01（訟 務一般）	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー09（弁 護士）	弁護士（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー12（記 録保存）	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶ろー03（会 同、会議）	会同、会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書（連絡文書））	文書（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書（廃棄））	文書（廃棄）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事 務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿、家事調停 委員登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事 務）	人事帳簿	出勤簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事 務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事 務）	人事帳簿	休暇簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事 務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	家事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	家事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2017年4月1日	30 年	2047年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30 年	2047年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（秘）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（秘）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年 度	規則、規定、 通達及び告示	訟いー01（訟 務一般）	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	職員人事（事 務）	人ろー02秘 （任免、勤務裁 判所の指定（連 絡文書））	任免、勤務裁判所の指定（連絡文 書）秘（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年 度	人事（事務）	人ろー08（研 修）	研修（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年 度	人事（事務）	人ろー11（服 務）	服務（3年）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01（訟務一般）	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー12（記録保存）	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー03（会同、会議）	会同、会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05（文書（連絡文書））	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05（文書（廃棄））	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05（文書（保存期間基準））	文書（保存期間基準）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿3（旅行命令簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿7（超過勤務等命令簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（出勤簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（家事調停委員出勤簿、家事調停委員登庁簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12（休暇簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（秘扱文書受理簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（文書受理簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（文書発送簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05（文書（連絡文書））	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05（文書（廃棄））	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05（文書（保存期間基準））	文書（保存期間基準）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿、家事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	