

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (工事請負 契約書)	當繕 (工事請負契約書) (令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (工事請負 契約書)	當繕 (工事請負契約書) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (工事請負 契約書)	當繕 (工事請負契約書) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (工事請負 契約書)	當繕 (工事請負契約) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (連絡文 書)	當繕 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (連絡文 書)	當繕 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日延長期間: 5年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 5年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日延長期間: 5年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日延長期間: 1年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時 使用)	国有財産 (一時使用) (令和4年 度)	会計課長	未定	特 定 日 以 後5 年	未定	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舎 貸与)	国有財産 (宿舎貸与) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舎 貸与)	国有財産 (宿舎貸与) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舎 貸与)	国有財産 (宿舎貸与) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産 (連絡文書) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産 (連絡文書) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産 (連絡文書) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監 査)	検査, 監査 (監査) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監 査)	検査, 監査 (監査) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 檢査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕	営繕(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/ELGA/共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕	営繕(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA(//)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約) (令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/書庫/共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/システム(//官庁施設情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	公務員宿舎現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査	検査、監査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査	検査、監査(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	国有財産(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	国有財産(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舎貸与)	国有財産(宿舎貸与)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舎貸与)	国有財産(宿舎貸与)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(貸付、借入)	国有財産(貸付、借入) (令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約) (令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	役務（契約）	役務（契約）（令和6年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ELGA（/）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	その他例規等	その他例規等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	その他例規等	その他例規等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	営繕	営繕 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	国有財産	国有財産 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 職員人事(事務)	サービス	サービス(3年)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)職員人事(事務)	服務	服務（3年）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理)職員人事(事務)	服務	服務（3年）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)児童手当	児童手当（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)児童手当	児童手当（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)児童手当	児童手当（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)書簡,通知等	書簡,通知等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)書簡,通知等	書簡,通知等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和3年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	2023年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄台帳（既済分）（令和3年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄台帳（既済分）（令和4年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	実際の保存期間は5年であるが、令和5年4月1日から保存はしていたが、ファイル管理のみ失念していたため、保存期間を4年とした。 (令和5年4月1日から令和6年3月31日までは実質的に保存していたとみなすため)
2023年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄台帳（既済分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2024年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄台帳（既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金（事業主証明書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和3年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和4年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和5年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・共済組合) 会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	財形貯蓄 (1 年)	財形貯蓄 (1年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 ((電 子:電子決裁シ ステム、紙:書 庫))	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	財形貯蓄 (5 年)	財形貯蓄 (5年) (令和4年度、 5年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	財形貯蓄 (5 年)	財形貯蓄 (5年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	児童手当 (1 年)	児童手当 (1年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 ((電 子:電子決裁シ ステム、紙:書 庫))	会計課長	
2023年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	児童手当 (5 年)	児童手当 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子 (共有フォル ダ)、紙(書 庫))	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	児童手当 (5 年)	児童手当 (5年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子 (電子決裁シス テム)、紙(書 庫))	会計課長	
2023年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	書簡、通知等 (5年)	書簡、通知等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	書簡、通知等 (5年)	書簡、通知等 (5年) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2016年 度	(会・共済組 合) 規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・共済組 合) 規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他例規等	その他例規等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他例規等	その他例規等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 嶸入及び収入	債権, 嶌入及び収入 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 嶌入及び収入	債権, 嶌入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) (令和3年度)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) (令和4年度)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) (令和2年度)	債権、歳入及び収入(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり (令和4年度)	貼用印紙つづり (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本) (令和2年度)	支出(証拠書類、計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)(令和3年度)	支出(証拠書類, 計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)(令和4年度)	支出(証拠書類, 計算書副本)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和2年度)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和3年度)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表(令和4年度)	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書	預託金払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書	預託金払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書	預託金払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和2年度から令和4年度）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：現金出納簿（保管金） (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：当座預金出納簿（保管 金）(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：代理開始終止簿（令和 4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和3年 度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）(令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：代理開始終止簿（令和 5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (当座) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手受払簿 (前渡分) (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徵収簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徵収簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徵収簿 (令和4年度分) (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (令和6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (当座) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和元年 度から令和4年度分）（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和元 度から令和4年度分）（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（当座）（令和元年 度から令和4年度分）（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿（令和元年 度から令和4年度分）（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和元年 度から令和4年度）（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：代理開始終止簿（令和 3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	原符	政府預金小切手原符(預託金)	会計課長	2024年4月1日	その他(未定)	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	原符	国庫金振替書原符	会計課長	2024年4月1日	その他(未定)	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	原符	政府預金小切手原符(保管金)	会計課長	2024年4月1日	その他(未定)	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	原符	当座小切手原符	会計課長	2024年4月1日	その他(未定)	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等(5年)	書簡、通知等(5年) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等(5年)	書簡、通知等(5年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符(令和4年度分)(令和5年度)	保管金領収証書、小切手原符(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他例規等	その他例規等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他例規等	その他例規等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出	支出（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和4年度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等 (受入 れ, 处分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等 (受入 れ, 处分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等 (受入 れ, 处分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査、監査 (連絡文書) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査・監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会2-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会2-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会2-12-A) 書簡, 通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物貴重品整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物貴重品整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物貴重品整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物貴重品整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物貴重品整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	物品(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約)(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品(計算書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品(計算書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	予算(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予納郵券切手	予納郵券切手 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (シス テム・書庫)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	支出	支出 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	支出	支出 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	物品及び役務	物品及び役務 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	会計課長	