

(住所) 〒○○○-○○○ 函館市○○町○丁目○番地○ 債権者(原告) ○○○○		①判決など記載されている当事者名、事件番号を記載してください。
(住所) 〒○○○-○○○ 北海道北斗市○○町○丁目○番地○ 債務者(被告) ○○○○		
上記当事者間の御庁 平成・令和○○年(ワ)第○○号事件について、下記の債務名義(□にレ印を付したものに)、執行文を付与されたく申請します。□なお、同時に正本 通を交付してください。		
債務名義の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 判決正本(平成・令和○○年○○月○○日言渡し) <input type="checkbox"/> 第 回口頭弁論調書(判決)正本 <input type="checkbox"/> 和解調書正本(平成・令和 年 月 日成立) <input type="checkbox"/>	②該当する□にチェックをつけ、必要事項を記載してください。
通数	<input checked="" type="checkbox"/> 債務者につき1通	
請求権の一部について執行文を求めるときはその範囲	/	
条件成就執行文、承継執行文及び執行文の再度付与を求めるときはその旨及び理由		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 上記債務名義正本 1通 <input type="checkbox"/>	
令和○○年○○月○○日 上記債権者(原告) ○○○○ 印		③本書面の作成日を記載してください。 申請される方のお名前を記載の上、押印してください。
函館地方裁判所民事部 御中		

④執行文を付与する書類(判決等)の正本を申請書とともに提出してください。

⑤執行文付与申請1通につき、300円の収入印紙が必要となります。