

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	ファイル管理簿（平成18年）	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長・地家裁総務課長（庶務担当）	
2012年	庶務課	(訟いー10) 記録保存	記録保存（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	13年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長・地家裁総務課長（庶務担当）	当初保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間3年