

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	庶務課	(庶務帳簿) 庶 務帳簿 1	ファイル管理簿 (平成 1 8 年)	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課 長・地家 裁総務課 長 (庶務 担当)	
2012年	庶務課	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013年1月1日	13年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課 長・地家 裁総務課 長 (庶務 担当)	当初保存期間満了 日 2023年3月31日 延長期間3年