司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・広報）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０３）特殊報告	特殊報告（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・広報）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成２８年度）（１）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年 一部復元文書
2017年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：5年
2018年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・広報）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（実施、結果）	広報（実施、結果）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2023年度	（総・広報）庶務（事務）	裁判所ウェブサイト掲載用資料	裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（裁判所ウェブサイト）	総務課長	
2019年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０２）民事	民事（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・広報）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（広報）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	（総・広報）統計（事務）	（統ろ－０８）統計システム	統計システム（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	（総・資料）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・資料）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・資料）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・資料）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・資料）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・資料）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・資料）庶務（事務）	図書（図書情報）	図書（図書情報）	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（図書管理検索システム）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2014年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・常置委員会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判所の設立、廃止、管轄区域等	（組ろ－０１）設立，廃止，移転等	設立，廃止，移転等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	裁判所の組織及び運営（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	裁判所の組織及び運営（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	裁判所の組織及び運営（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	裁判所の組織及び運営（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官の事務分配（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務、監督等の状況	執行官（職務，監督等の状況）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務、監督等の状況	執行官（職務，監督等の状況）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務、監督等の状況	執行官（職務、監督等の状況）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（中央会同）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（その他）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（自庁協議会）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（ブロック会同）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（中央会同）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（ブロック会同）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（自庁協議会）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（中央会同）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（ブロック会同）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（自庁協議会）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	申請書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	申請書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理	申請書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	庶務（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	庶務（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	庶務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	庶務（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）一時的文書	一時的文書１（庶務）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）一時的文書	一時的文書２（庶務）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	開示申出関係文書（庶務）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）公益通報	公益通報（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）文書開示	開示申出関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	発行枚数等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	入構許可証管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０６）刑事	刑事（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０６）刑事	刑事（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０６）刑事	刑事（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（庶務）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（庶務）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（庶務）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（庶務）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（庶務）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	訟務事務（一時的文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－１（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－２（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－３（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－４（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－５（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－６（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２７－７（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２８－１（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－２（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－３（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－４（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－５（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－６（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－７（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－８（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－９（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１０（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１１（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１２（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１３（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１４（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ２９－１５（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－２（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－３（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－４（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－５（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－６（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－７（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－８（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－９（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１０（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１１（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１２（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１３（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１４（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１５（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１６（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１７（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１８（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－１９（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－２０（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３０－２１（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｈ３１－１（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－２（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－３（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－４（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－５（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－６（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－７（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－８（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－９	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－１０（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－１１（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ１－１２	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１　（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－２（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－３（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－４（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－５（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－６（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－７（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－８（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－９　（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１０（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１１	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１２（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１３（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１４（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ２－１５（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－１（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－２	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－３　（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－４（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－５　（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－６（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－７（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ３－８	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－２	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－３	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－４（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－５	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－６	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－７	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－８	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－９	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１０	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１１（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１２（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１３（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１４（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１５	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１６	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	訴訟　Ｒ４－１８	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（情報システム（SEABIS）・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（情報システム（SEABIS）・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（情報システム（SEABIS）・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（情報システム（SEABIS）・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度分　令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2014年度	（総・秘書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	弔慰（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・秘書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	弔慰（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・秘書）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・秘書）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇願等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・秘書）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇願等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2013年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・文書１）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直日誌（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直査察日誌（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直割当（通知）簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直日誌（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直査察日誌（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直割当（通知）簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直日誌（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直査察日誌（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直割当（通知）簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	公印（届書，報告書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	公印（届書，報告書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（報告分）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（報告分）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（総務課）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	特定接種（公務員）の接種体制（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2016年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）一時的文書	一時的文書（文書一）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）一時的文書	拾得物（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・文書１）庶務（事務）	高地家簡裁掲示板掲載用資料	高地家簡裁掲示板掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（Ｊ・ＮＥＴポータル）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便，庁外，庁内）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	文書閲覧借出簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便，庁外，庁内）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	文書閲覧借出簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便、庁外、庁内）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	文書閲覧借出簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書１）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2015年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書２）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書２）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化関連（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化関連（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化関連（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化関連（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化関連（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報化関連（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報処理の許可・届出（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	自宅での判決起案等に関する届出書（裁判官）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	事務取扱担当者の指定（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	司法行政文書の開示（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	保有個人情報（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	司法行政文書の開示（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	事務取扱担当者の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	保有個人情報（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	特定個人情報ファイル台帳（報告分）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	事務取扱担当者の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	司法行政文書の開示（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	その他の連絡文書（文書二）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）個人番号関係事務	事務取扱担当者の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）個人番号関係事務	取扱区域の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）一時的文書	一時的文書（文書二）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	司法行政文書の開示（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	実施方法等申出書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	保有個人情報の開示（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	開示申出関係文書（文書二）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）文書開示	司法行政文書の開示（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）文書開示	司法行政文書の開示（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2021年度	（総・文書２）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）文書開示	開示申出関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2015年度	（総・文書２）庶務（事務）	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・文書２）庶務（事務）	庶務帳簿	ＩＰアドレス管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・文書２）庶務（事務）	庶務帳簿	ＩＴ資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書２）庶務（事務）	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	