司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（営繕）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（営繕）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（営繕）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（営繕）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	契約（役務）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	契約（役務）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2016年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	予算関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕工事関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	予算関係（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕工事関係（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕工事関係（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	予算関係（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（各所修繕３０万円以上）（令和４年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（鳥取地家裁米子支部庁舎エレベーター設備改修工事）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島高地簡裁庁舎構内交換設備改修工事）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（鳥取地家裁米子支部庁舎電気設備改修工事）（令和４年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	工事関係書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島高地簡裁庁舎外構改修工事）（令和４年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島地家裁呉支部庁舎エレベーター設備改修工事）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（山口地家裁岩国支部庁舎エレベーター設備改修工事）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備等改修工事）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島地家裁呉支部庁舎外部等改修工事）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（長門簡裁庁舎外構等改修工事）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	契約（工事）（鳥取地裁東町２丁目宿舎改修工事）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2017年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	契約書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	工事関係書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	契約書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	契約書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	契約書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	契約書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図書等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（平成２９年度分　令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	27年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（平成２８年度分　令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	26年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（平成３０年度分　令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	28年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（平成２７年度分　令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	24年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（平成２６年度分　令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	23年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面等（松江地裁浜田支部殿町宿舎防水改修工事）（令和３年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面等（東広島簡裁庁舎煙突改修工事）（令和２年度契約）（令和３年度分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	29年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面等（松江地家裁浜田支部庁舎新営建築工事）（令和２年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面等（鳥取地家裁米子支部庁舎エレベーター設備改修工事）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面等（広島高地簡裁庁舎構内交換設備改修工事）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面等（広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事）（令和４年度契約）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	庁舎等使用状況及び見込報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	市町村交付金（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（その他）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	行政財産等の実地監査（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	市町村交付金（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	庁舎等使用状況及び見込報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	行政財産等の実地監査（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	市町村交付金（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	行政財産等の実地監査（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産目録（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産目録（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産目録（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産目録（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産処分（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（令和４年）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2017年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	建物の新築，増築等国有財産の取得関係（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	建物の新築，増築等国有財産の取得関係（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	建物の新築，増築等国有財産の取得関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	建物の新築，増築等国有財産の取得関係（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得、維持、保存、処分）	国有財産関係（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得、維持、保存、処分）	国有財産目録（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得、維持、保存、処分）	国有財産処分（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	公務員宿舎貸与（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	公務員宿舎貸与（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	公務員宿舎貸与（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	公務員宿舎貸与（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	公務員宿舎貸与（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産増減及び現在額報告書・計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産増減及び現在額報告書・計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産増減及び現在額報告書・計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産増減及び現在額報告書・計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告及び決算文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会議	会同，会議（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会議	会同，会議（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	営繕（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	営繕（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	営繕（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	営繕（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	営繕（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2021年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）一時的文書	営繕（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2022年度	（会・営繕）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）一時的文書	営繕（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2018年度	（会・営繕）会計（事務）	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（システム及び事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2021年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（通達）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・営繕）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	契約（役務）（令和４年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	契約（役務）（令和３年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	月例・定期・臨時検査員指定表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	月例・定期・臨時検査員指定表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	月例・定期・臨時検査員指定表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	高裁による内部監査（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	高裁による内部監査（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	高裁による内部監査（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	高裁による内部監査（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	高裁による内部監査（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告）	物品亡失（損傷）報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	会計検査院による検査，最高裁による監査（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	会計検査院による検査，最高裁による監査（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	会計検査院による検査，最高裁による監査（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	会計検査院による検査，最高裁による監査（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（管理）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（管理）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・電子決裁システム）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会議	会同，会議（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会議	会同，会議（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会議	会同、会議（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計事務研修（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計（管理）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	庁舎維持管理（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	異動に伴う届出書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計（管理）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計事務研修（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計（管理）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計事務研修（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	異動に伴う届出書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計（管理）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計事務研修（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	異動に伴う届出書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	管理（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	異動に伴う届出書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	会計事務研修（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）一時的文書	管理（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	防火・防災管理維持台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便等差出票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	後納郵便等取扱控（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便等差出票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	後納郵便等取扱控（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品，役務（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品，役務（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（会計課）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（会計課）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（会計課）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2018年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）（会計課）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（会計課）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（会計課）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	入構許可証管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	システム等管理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与の口座振込申出書	会計課長	未定	その他（申出に係る口座振り込みによらなくなる日までの期間）	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）財形貯蓄	財形貯蓄（通知書・申込書・申告書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（各種請求書・届出書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（各種請求書・届出書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（各種請求書・届出書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（各種請求書・届出書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（各種請求書・届出書・通知書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	確定拠出年金（各種通知書・事務連絡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	共済（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	確定拠出年金（各種通知・事務連絡）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	確定拠出年金（各種通知，事務連絡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	財形貯蓄（その他の連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	確定拠出年金（各種通知，事務連絡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	財形貯蓄（その他の連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	共済（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	児童手当（各種通知書・事務連絡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）一時的文書	共済（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）確定拠出年金	確定拠出年金（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）財形貯蓄	特定個人情報ファイル保存分（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：4年
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）財形貯蓄	財形貯蓄（控除額明細書等）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）財形貯蓄	財形貯蓄（通知書・申込書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）児童手当	児童手当（各種通知書・事務連絡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：4年
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）児童手当	児童手当（各種通知書・事務連絡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：4年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）児童手当	児童手当（児童手当・特例給付支給状況報告書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	事業主の証明書の写し等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2018年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	事業主の証明書の写し等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（事務室・人給システム）	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	事業主の証明書の写し等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（常用）	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他（共有フォルダ）	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（常用）	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	令和４年４月１日通達改正に伴い名称（小分類）変更（旧名称（小分類）：事業主の証明書の写し等（常用））
2022年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（常用）	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	財形貯蓄（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	財形貯蓄（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	確定拠出年金（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	児童手当（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	児童手当（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	児童手当（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	児童手当（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	確定拠出年金（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	財形貯蓄（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	児童手当（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	確定拠出年金（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	財形貯蓄（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	徴収済額報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権調査確認等一覧表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納未済整理票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	入力取消（訂正）決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	入力取消（訂正）決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	徴収済額報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納未済整理票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権調査確認等一覧表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	徴収済額報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム及び事務室）	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権調査確認等一覧表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納未済整理票（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	入力取消（訂正）決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム及び事務室）	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止（取消）決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止（取消）決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与控除依頼書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国家公務員有料宿舎使用料金額表合宿通報表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書・明細書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	その他の報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	訂正取消一覧（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国家公務員有料宿舎使用料金額表合宿通報表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書・明細書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与控除依頼書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	訂正取消一覧（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	その他の報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与控除依頼書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書・明細書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	訂正取消一覧（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	その他の報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA/情報システム（ＳＥＡＢＩＳ（旅費及び謝金・諸手当システム））	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（添付書類）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA/情報システム（ＳＥＡＢＩＳ（旅費及び謝金・諸手当システム））	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	精算決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	戻入決議書（支出）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支給調書（児童手当）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	科目更正決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（見積書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（出張計画書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム（ＳＥＡＢＩＳ（旅費及び謝金・諸手当システム））	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	戻入決議書（前渡）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	払出決議書（前渡）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（見積書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（出張計画書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支給調書（児童手当）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	払出決議書（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	戻入決議書（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	精算決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	戻入決議書（支出）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	科目更正決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	払込決議書（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	返納決議書（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（見積書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（出張計画書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支給調書（児童手当）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	払出決議書（前渡）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	戻入決議書（前渡）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	精算決議書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（添付書類）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（見積書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（出張計画書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支給調書（児童手当）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	精算決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	科目更正決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	戻入決議書（支出）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	戻入決議書（前渡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	払出決議書（前渡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（見積書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支給調書（児童手当）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（出張計画書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（添付書類）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	戻入決議書（前渡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	精算決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	払出決議書（前渡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（振出済分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	預託金領収証書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符(令和３年度から令和４年度分)（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（令和２年度から令和３年度分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（経理）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（経理）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（経理）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（経理）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	前渡資金請求書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（発行済分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	預託金払込書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	前渡資金請求書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（発行済分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和３年度から令和４年度分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	前渡資金請求書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	前渡資金請求書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和２年度から令和３年度分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	前渡資金請求書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	有料宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成３０年度から令和元年度分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	経理（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	経理（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	経理（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	経理（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	経理（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム及び事務室）	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）一時的文書	経理（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム及び事務室）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和元年度分令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和２年度分令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和３年度分令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和２年度分　令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	小切手原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	（会・経理）会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・経理）会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2014年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，収入（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，収入（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，収入（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	会計（その他）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	会計（その他）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）会計関連文書	会計（その他）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）個人番号関係事務	取扱区域の指定（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	一括調達の実施（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	一括調達の実施（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	一括調達の実施（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	一括調達の実施（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	経理計画（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	一括調達の実施（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（備品・図書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（消耗品・図書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（備品・図書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（消耗品・図書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（備品・図書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（消耗品・図書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	数量調査（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	契約（物品）（令和４年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	契約（物品）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書（物品）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書（物品）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書（物品）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書（物品）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書（物品）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書（物品）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（備品）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（備品）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（備品）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（図書資料）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（備品）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（図書資料）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（備品）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（消耗品）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（図書資料）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（備品）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品管理計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品管理計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品管理計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品管理計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	その他の命令書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	不用決定関係（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	その他の命令書等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	不用決定関係（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	その他の命令書等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	不用決定関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	その他の命令書等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	不用決定関係（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	その他の命令書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	不用決定関係（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	契約（役務）（令和４年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	契約（役務）（令和５年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書（役務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（廃棄）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：2年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（廃棄）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：2年
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（廃棄）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（廃棄）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（廃棄）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	調達計画書（廃棄）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（用度）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（用度）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	用度（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	旅費業務アウトソーシング（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	自動車運行表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	自動車運行表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	用度（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	自動車運行表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	用度（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	旅費業務アウトソーシング（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	用度（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	旅費業務アウトソーシング（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	用度（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）連絡文書	旅費業務アウトソーシング（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）一時的文書	用度（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）予納郵便切手	予納郵便切手（交換簿、希望票）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書）	物品管理計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（物品管理システム）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード等使用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード等使用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	自動車運行表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	安全運転管理者が備え付ける日誌（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード等使用簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	（会・用度）会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書の各データ	管理換物品引渡通知書等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（物品管理システム）	会計課長	
2023年度	（会・用度）会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	その他の命令書等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（物品管理システム）	会計課長	
2023年度	（会・用度）会計（事務）	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（物品管理システム）	会計課長	
2023年度	（会・用度）会計（事務）	民事保管物（受入れ、処分）データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（MINTAS）	会計課長	
2023年度	（会・用度）会計（事務）	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（MINTAS）	会計課長	
2017年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品，役務（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品，役務（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品、役務（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０８）保管物	保管物（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０８）保管物	保管物（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	連絡文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（会計課）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（会計課）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（会計課）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	