

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・デジ企) 庶務(事務)	庶務帳簿	係事務関係文書(デジ企)	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)(1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年 一部復元文書
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	その他の連絡文書	その他の連絡文書(広報)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	一時的文書	一時的文書(広報)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(広報)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(結果報告) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施計画) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書 (広報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務帳簿	係事務関係文書 (広報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(広報)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(広報)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (資料) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務 (事務)	庶務帳簿	係事務関係文書 (資料)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	共有フォルダ/事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書 (図書情報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (図書管理検索システム)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会議事録(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議・常置委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の設立、廃止、管轄区域等	(組ろー01) 設立、廃止、移転等	設立、廃止、移転等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	首席家庭裁判所調査官の調整(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官の事務分配 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (中央会同) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック会同) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央会同) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック会同) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁協議会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	申請書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	申請書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	庶務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	庶務(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	庶務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	庶務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	庶務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書	一時的文書2(庶務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書(庶務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	その他の連絡文書	庶務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	一時的文書	一時的文書 (投書) (庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	一時的文書	一時的文書 (投書以外) (庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (中央会同) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (ブロック会同) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (自庁協議会) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	公益通報	公益通報 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	発行枚数等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入構許可証管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	係事務関係文書 (庶務)	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	申請書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (庶務) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (庶務) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(庶務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(庶務) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-2 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-3 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-4 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-5 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-6 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H27-7 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H28-1 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H29-1 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H29-2 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H29-3 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度) H29-4 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-5 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-6 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-7 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-8 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-9 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-10 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-11 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-12 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-13 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-14 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-15 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-5 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-6 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-7 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-8 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-9 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-10 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-11 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-12 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-13 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-14 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-15 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-16 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H30-17 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-18 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-19 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-20 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-21 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-2 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 4 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 5 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 6 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 7 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 8 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 10 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 1 - 11 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 3 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 4 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 5 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 6 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 7 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 8 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 9 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 10 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 12 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 13 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 14 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 15 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 2	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 3 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 4 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 5 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 6 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 7 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 4 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 7	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 10	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 11 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 12 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 13 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-14 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-15	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-16	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-18	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事(庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	事件報告(国賠) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般(庶務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 5 - 1	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 5 - 2	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 5 - 3	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 5 - 5	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 1 7 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 1 9 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 5 - 4 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 1 - 9 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 1 - 1 2 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 2 - 1 1 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 5 - 6	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 5 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 3 - 8 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 6 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 8 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 9 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟R 4 - 3 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(SEABIS)・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(SEABIS)・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS) ・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS) ・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS) ・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・秘書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・秘書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (秘書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・秘書)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・秘書)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・秘書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)その他の連絡文書	吊慰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・秘書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)その他の連絡文書	吊慰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・秘書)庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(秘書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・秘書)庶務(事務)	庶務帳簿	係事務関係文書(秘書)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	共有フォルダ/事務室	総務課長	
2021年度	(総・秘書)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・秘書)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・秘書)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(文書一)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書(文書一)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直査察日誌(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当(通知)簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直査察日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当(通知)簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(報告分) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・共有フォルダ・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	特定接種(公務員)の接種体制(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書一) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	一時的文書	一時的文書(文書一) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	一時的文書	拾得物(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(文書一) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	広島高等裁判所 サイト掲載用資料	広島高等裁判所サイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(職員向けポータルサイト)	総務課長	
2013年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便, 庁外, 庁内)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書閲覧借出簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便、庁外、庁内)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書閲覧借出簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便、庁外、庁内)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書閲覧借出簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庶務帳簿	係事務関係文書(文一)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直日誌(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直査察日誌(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直割当(通知)簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	届出、報告書	公印(届書、報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書1) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、事務室）	総務課長	
2014年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(総・文書2) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書2) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年
2019年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	保有個人情報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	司法行政文書の開示(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	事務取扱担当者の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	取扱区域の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	保有個人情報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	特定個人情報ファイル台帳(報告分)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	事務取扱担当者の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	取扱区域の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	司法行政文書の開示(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書二)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	事務取扱担当者の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書	一時的文書(文書二)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書の開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	保有個人情報の開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書開示	司法行政文書の開示(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書開示	司法行政文書の開示(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・文書2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書開示	開示申出関係文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書二)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	一時的文書	一時的文書(文書二)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	開示	申出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	開示	実施方法等申出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(文書二)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	個人番号関係事務	取扱区域の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	個人番号関係事務	事務取扱担当者の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文書2) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書2) 庶務(事務)	庶務帳簿	I Pアドレス管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書2) 庶務(事務)	庶務帳簿	I T資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書2) 庶務(事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書 (文書二)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	情報(届出等)	自宅での判決起案等に関する届出書 (裁判官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報処理の許可・届出(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報化関連(一時的な運用等に関する文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報化関連(運用等に関する通達等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書2) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報セキュリティ(内部規約の策定等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	