

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (人事課) (平成13年)	人事課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	永年勤続職員表彰 (3号表彰) (平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (昭和56年)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (昭和57年)	人事課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (昭和58年)	人事課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (昭和59年)	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	死亡者に対する叙位・叙勲 (平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	死亡報告書 (平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (昭和49年)	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2001年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成03年)	人事課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2011年12月31日 延長期間：20年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成04年)	人事課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成05年)	人事課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成06年)	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成12年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成13年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成14年度)	人事課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2003年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成15年度)	人事課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2011年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬 (平成03年)	人事課長	2012年1月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：10年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬 (平成04年)	人事課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬 (平成05年)	人事課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬（平成06年）	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬（平成12年度）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬（平成13年度）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬（平成14年度）	人事課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2003年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬（平成15年度）	人事課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬（平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲（昭和49年）	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲（平成03年）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲（平成04年）	人事課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲（平成05年）	人事課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成06年)	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成12年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成13年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成14年度)	人事課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2003年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成15年度)	人事課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬 (平成03年)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬 (平成04年)	人事課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬 (平成05年)	人事課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬 (平成06年)	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬（平成12年度）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬（平成13年度）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：10年
2002年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬（平成14年度）	人事課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：10年
2003年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬（平成15年度）	人事課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬（平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	生存者叙勲（昭和56年）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：10年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	生存者叙勲（昭和57年）	人事課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日延長期間：10年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	生存者叙勲（昭和58年）	人事課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	生存者叙勲（昭和59年）	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	永年勤続職員表彰（1号表彰） （平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	退職2号表彰(平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2004年	管理係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(昭和49年)	人事課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	永年勤続職員表彰(2号表彰)(平成16年度)	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2005年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲(平成17年度)	人事課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2005年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の藍綬(平成17年度)	人事課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2005年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲(平成17年度)	人事課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2005年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の藍綬(平成17年度)	人事課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2007年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲(平成19年度)	人事課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年
2007年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲(平成19年度)	人事課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年
2007年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成19年度)	人事課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（昭和41年）	人事課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（昭和50～51年）	人事課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（昭和57年）	人事課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（昭和62年）	人事課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成04年）	人事課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成08年）	人事課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2011年度	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成13年度）	人事課長	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年
2011年度	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成17年度）	人事課長	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年
2011年度	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成18年度）	人事課長	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年
2010年度	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成22年度）	人事課長	2011年4月1日	15年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成23年度）	人事課長	2012年4月1日	15年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年
2012年度	任用係	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書（平成24年度）	人事課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年03月31日 延長期間：10年
2004年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰（平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2004年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する高裁長官表彰（平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2004年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰（平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2008年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲（平成20年度）	人事課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2008年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲（平成20年度）	人事課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2008年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章（平成20年度）	人事課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2009年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲（平成21年度）	人事課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年
2009年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章（平成21年度）	人事課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成21年度)	人事課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年
2010年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成22年度)	人事課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成22年度)	人事課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成22年度)	人事課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2011年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成23年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2011年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成23年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2011年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成23年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2012年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲 (平成24年度)	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2012年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成24年度)	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2012年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲 (平成24年度)	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章（平成24年度）（2）	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2012年度	能率係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲（平成24年度）（2）	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年