

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(営繕)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(営繕)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(営繕)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年 |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 40年 | 2059年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 35年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|---|--------|-----------|------|------------|----------|-----------------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕 | 予算関係(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕 | 営繕工事関係(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕 | 営繕工事関係(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕 | 予算関係(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(鳥取地家裁米子支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和4年度契約)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(//) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事)(令和4年度契約)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(//) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(広島高地簡裁庁舎構内交換設備改修工事)(令和4年度契約)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(//) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 工事関係書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 工事関係書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 契約書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 契約書類(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 契約書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 契約書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|--|--------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図書等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(平成29年度分令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 27年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(平成28年度分令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 26年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(平成30年度分令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 28年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(平成27年度分令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 24年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面(平成26年度分令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 23年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面等(松江地裁浜田支部殿町宿舍防水改修工事)(令和3年度契約)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面等(東広島簡裁庁舎煙突改修工事)(令和2年度契約)(令和3年度分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 29年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面等(松江地家裁浜田支部庁舎新営建築工事)(令和2年度契約)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|--|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面等（鳥取地家裁米子支部庁舎エレベーター設備改修工事）（令和4年度契約）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面等（広島高地簡裁庁舎構内交換設備改修工事）（令和4年度契約）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(設計図面) | 設計図面等（広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事）（令和4年度契約）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 営繕（連絡文書）（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 40年 | 2059年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム、書庫） | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：35年 |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 営繕（連絡文書）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム、書庫） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 営繕（連絡文書）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 営繕（連絡文書）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 営繕（連絡文書）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（電子決裁システム・事務室） | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 市町村交付金（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 庁舎等使用状況及び見込報告書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 行政財産等の実地監査（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 市町村交付金（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 行政財産等の実地監査（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産（維持、保存、処分） | 国有財産関係（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産目録(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産目録(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産目録(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産の一時使用(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産の一時使用(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産の一時使用(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 建物の新築, 増築等国有財産の取得関係(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 建物の新築, 増築等国有財産の取得関係(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 建物の新築, 増築等国有財産の取得関係(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産関係(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産目録(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産処分(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額報告書・計算書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額報告書・計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額報告書・計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告及び決算文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|--|--------|-----------|------|------------|----------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議 | 会同, 会議(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議 | 会同, 会議(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 営繕(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 営繕(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 営繕(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 営繕(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 一時的文書 | 営繕(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕 | 営繕工事関係(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(広島地家裁呉支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(鳥取地裁東町2丁目宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(各所修繕30万円未満)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|--|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (各所修繕30万円以上) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/事務室(電子決裁システム・事務室/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎機械設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (鳥取地家裁米子支部庁舎排煙設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (広島高地簡裁庁舎機械設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (山口地裁岩国支部錦見宿舍改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (鳥取地家裁米子支部庁舎電気設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (広島高地簡裁庁舎外構改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (広島家裁庁舎建具等改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事) (山口地家裁岩国支部庁舎エレベーター設備改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|---|--------|-----------|---------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(長門簡裁庁舎外構等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(松江地家裁浜田支部庁舎囲障等新設工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 工事関係書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(長門簡裁庁舎外構等改修工事(再度))(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(山口地家裁岩国支部庁舎機械設備等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(広島家裁庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(長門簡裁庁舎屋外等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(鳥取地裁所長宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(広島地家裁尾道支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(山口地家裁周南支部エレベーター設備改修工事)(令和6年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|---|--------|-----------|---------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(広島地家裁呉支部庁舎電気設備改修工事)(令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(山口地家裁岩国支部庁舎機械設備等改修工事)(令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 契約(工事)(山口地家裁周南支部庁舎エレベーター設備改修工事(再度))(令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(工事請負契約) | 工事関係書類 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎機械設備改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(広島高地簡裁庁舎機械設備改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(鳥取地家裁米子支部庁舎排煙設備改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(広島家裁庁舎建具等改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------|--|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和4年度鳥取地家裁米子支部庁舎電気設備改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和4年度広島高地簡裁庁舎外構改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和4年度広島地家裁呉支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和4年度山口地家裁岩国支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和5年度鳥取地裁東町2丁目宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和5年度松江地家裁浜田支部庁舎圍障等新設工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(令和5年度山口地裁岩国支部錦見宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(設計図面) | 設計図面(広島家裁庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | その他(システム及び事務室) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|----------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産 | 市町村交付金(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産 | 宿舍(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(一時使用) | 国有財産の一時使用 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(一時使用) | 国有財産の一時使用 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産目録(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産処分(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産関係(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(報告) | 国有財産(報告及び決算文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 物品(契約) | 契約(物品)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 物品(契約) | 契約(物品)(令和5年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 役務(契約) | 契約(役務)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会 予算 | 経理計画(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 予算 | 予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 連絡文書 | 営繕(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(通達)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|--------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 国有財産 | 国有財産 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2018年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査 | 月例・定期・臨時検査員指定表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査 | 月例・定期・臨時検査員指定表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 高裁による内部監査(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 高裁による内部監査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 高裁による内部監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 高裁による内部監査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時検査結果報告書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時検査結果報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時検査結果報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時検査結果報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 会計検査院による検査, 最高裁による監査(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 会計検査院による検査, 最高裁による監査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 会計検査院による検査, 最高裁による監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・システム) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・電子決裁システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー11) 会同, 会議 | 会同, 会議(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー11) 会同, 会議 | 会同, 会議(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計(管理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計事務研修(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計事務研修(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 異動に伴う届出書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計事務研修(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 異動に伴う届出書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 管理(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 異動に伴う届出書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 会計事務研修(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 一時的文書 | 管理(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 防火・防災管理維持台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保全台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 料金後納郵便等差出票(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 後納郵便等取扱控(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 書留・特定記録郵便物等受領証(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 料金後納郵便等差出票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 後納郵便等取扱控(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 書留・特定記録郵便物等受領書等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査 | 月例・定期・臨時検査員指定表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(監査) | 書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(監査) | 高裁による内部監査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(検査) | 定期及び臨時検査結果報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(実地検査) | 会計検査院による検査、最高裁による監査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役務(契約) | 契約(役務)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|--------|-----------|---------|------------|----------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役員(契約) | 契約(役員)(令和3年度契約)(令和4年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役員(契約) | 契約(役員)(令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 連絡文書 | 管理(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 連絡文書 | 異動に伴う届出書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品, 役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品, 役務 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06)国有財産 | 国有財産 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05)給与 | 給与 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07)能率 | 能率一般 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計一般 | 会計一般 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 物品及び役務 | 物品, 役務 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろー03)会同, 会議 | 会同, 会議 (会計課) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろー03)会同, 会議 | 会同, 会議 (会計課) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろー05)文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (会計課) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務 (事務) | 会同, 会議 | 会同, 会議 (会計課) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 入構許可証管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 公印管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃止公印管理簿 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-----------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)財形貯蓄 | 財形貯蓄(通知書・申込書・申告書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)児童手当 | 児童手当(各種請求書・届出書)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)児童手当 | 児童手当(各種請求書・届出書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)児童手当 | 児童手当(各種請求書・届出書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)児童手当 | 児童手当(各種請求書・届出書・通知書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 共済(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 確定拠出年金(各種通知・事務連絡)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 確定拠出年金(各種通知,事務連絡)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 財形貯蓄(その他の連絡文書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 確定拠出年金(各種通知,事務連絡)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 財形貯蓄(その他の連絡文書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー A)連絡文書 | 共済(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー B)財形貯蓄 | 特定個人情報ファイル保存分(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年 |
| 2020年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー B)児童手当 | 児童手当(各種通知書・事務連絡)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年 |
| 2021年度 | (会・共済)会 計(事務) | (会ろー12ー B)児童手当 | 児童手当(各種通知書・事務連絡)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年 |
| 2023年度 | (会・共済)会 計(事務) | 一時的文書 | 共済(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-----------------|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事業主の証明書の写し等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(事務室・人給システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事業主の証明書の写し等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(常用) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | その他(共有フォルダ) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(常用) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 令和4年4月1日通達改正に伴い名称(小分類)変更(旧名称(小分類):事業主の証明書の写し等(常用)) |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(常用) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 確定拠出年金 | 確定拠出年金(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 財形貯蓄(控除額明細書等)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 財形貯蓄(通知書・申込書・申告書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 財形貯蓄(通知書・申込書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 児童手当 | 児童手当(各種請求書・届出書・通知書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 児童手当 | 児童手当(児童手当・特例給付支給状況報告書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 財形貯蓄(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 確定拠出年金(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 児童手当(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 児童手当(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 児童手当(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 児童手当(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 確定拠出年金(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 財形貯蓄(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 児童手当(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 確定拠出年金(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)会計関連文書 | 財形貯蓄 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計関連文書 | 児童手当 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計関連文書 | 確定拠出年金 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計関連文書 | 財形貯蓄 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 収納登記(取消)決議書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 入力取消(訂正)決議書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 収納未済整理票 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権調査確認等一覧表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納登記(取消)決議書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権調査確認等一覧表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納未済整理票 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 入力取消(訂正)決議書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入証拠書類 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(前渡資金返納金) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 収入現金出納計算書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 収入金現金出納計算書 (令和元 年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 債権管理計算書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 債権管理計算書 (前渡資金返納 金) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入徴収額計算書 (令和元年 度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入証拠書類 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 収入金現金出納計算書 (令和2 年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入徴収額計算書 (令和2年 度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 債権管理計算書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本) | 債権管理計算書 (前渡資金返納 金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--|-------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 歳入証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 収入現金出納計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 歳入徴収額計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 債権管理計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|-----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止 (取消) 決議書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止 (取消) 決議書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為日計表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|--|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国家公務員有料宿舍使用料金額表合宿通報表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国庫金振込請求書・明細書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 給与控除依頼書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 訂正取消一覧(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | その他の報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 給与控除依頼書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国庫金振込請求書・明細書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 訂正取消一覧(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | その他の報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA/情報システム(//SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(添付書類)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA/情報システム(//SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 精算決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 戻入決議書(支出)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支給調書(児童手当)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------------------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 科目更正決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(見積書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(出張計画書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/情報システム(/SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 戻入決議書(前渡)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 払出決議書(前渡)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(見積書)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(出張計画書)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金証拠書類(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支給調書(児童手当)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 払出決議書(前渡)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(前渡)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 精算決議書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(添付書類)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金証拠書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(見積書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(出張計画書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支給調書(児童手当)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 精算決議書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 科目更正決議書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(支出)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(前渡)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 払出決議書(前渡)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(見積書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支給調書(児童手当)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(出張計画書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(添付書類)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(前渡)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 精算決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 払出決議書(前渡)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(発行済分)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 有料宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--|------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原 票, 政府保管有 価証券保管替請 求書 | 保管金保管替通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原 票, 政府保管有 価証券保管替請 求書 | 振替済通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原 票, 政府保管有 価証券保管替請 求書 | 保管金保管替通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原 票, 政府保管有 価証券保管替請 求書 | 振替済通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原 票, 政府保管有 価証券保管替請 求書 | 保管金保管替通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原 票, 政府保管有 価証券保管替請 求書 | 振替済通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 | 受入手続添付書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会 計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 | 入金連絡書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|--------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金払込書原符(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金払込書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金払込書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金払込書原符(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 経理 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 経理 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 経理 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 経理 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 一時的文書 | 経理 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿 (令和3年度分 令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (収入金) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (保管金) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (収入官吏) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (保管金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (消滅分) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (保管金) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度分 令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 支出決定簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 徴収簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(令和元年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和元年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 徴収簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金) (令和2年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和2年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金) (令和3年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和3年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 支出決定簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金) (令和4年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和4年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 情報システム (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 支出決定簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 国有財産 | 有料宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 現金払込仕訳書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 債権現在額通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 債権調査確認等一覧表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 徴収滞額報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 収納登記(取消)決議書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 収納未済整理票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入 | 入力取消(訂正)決議書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権管理計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入徴収額計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|--|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 歳入証拠書類 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 収入現金出納計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (連絡文書) | 債権、歳入及び収入 (連絡文書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/事務室 (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/事務室/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 | 国庫金振込請求書・明細書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 | 支出決定通知確認決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 | 支出負担行為日計表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 | 訂正取消一覧 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 | その他の報告書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 | 支払済通知書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 支出計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 支出証拠書類 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/情報システム (/SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 支出証拠書類 (出張計画書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA/情報システム (/SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 前渡資金出納計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会 計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 戻入決議書 (支出) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------|---|--------|-----------|-----------|------------|----------|--|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 科目更正決議書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支給調書(児童手当)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出証拠書類(見積書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出証拠書類(添付書類)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/情報システム/ELGA(/SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金証拠書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 払出決議書(前渡)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(預託金領収証書、小切手原符) | 小切手原符 | 会計課長 | 未定 | その他(分離不能) | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成30年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|--|--------|-----------|---------|------------|----------|---------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和元年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和2年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和3年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 適格請求書 | 適格請求書(経理)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年6月1日 | 7年 | 2031年5月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(平成28年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(平成30年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(令和元年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(令和2年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(令和3年度分 令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(連絡文書) | 保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報) | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金払込書原符(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 小切手原符 | 会計課長 | 未定 | | その他(分離不能) | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 当座小切手原符 | 会計課長 | 未定 | | その他(分離不能) | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 予算 | 予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------------------|----------------|--------|-----------|-----------|------------|----------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 国庫金振替書原符 | 会計課長 | 未定 | その他(分離不能) | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 振替済通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 前渡資金請求書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 連絡文書 | 経理(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム及び書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計一般 | 会計一般 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろー15-A) その他の連絡文書 | 取扱区域の指定 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろー15-A) その他の連絡文書 | 取扱区域の指定 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろー15-A) その他の連絡文書 | 取扱区域の指定 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶(庶ろー15ーA)個人番号関係事務 | 取扱区域の指定(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 一括調達の実施(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 経理計画(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 経理計画(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 一括調達の実施(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 経理計画(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 一括調達の実施(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 経理計画(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー02)予算 | 一括調達の実施(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)会計(事務) | (会ろー03)管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------------|--|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(消耗品・図書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(備品・図書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(消耗品・図書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--|-----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|--------------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 物品 (連絡文書) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 物品 (連絡文書) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 物品 (連絡文書) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (役務) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (役務) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (役務) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (役務) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (役務) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (計画書) | 調達計画書 (役務) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|----------|------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(廃棄) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(廃棄) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(廃棄) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 調達計画書(廃棄) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物受領票(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物受領票(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物受領票(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物受領票(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物受領票(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|----------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の任命等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 自動車運行表(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 用度(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 自動車運行表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 用度(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 旅費業務アウトソーシング(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 用度(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 旅費業務アウトソーシング(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 用度(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 旅費業務アウトソーシング(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書) | 物品管理計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 一時的文書 | 用度(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品管理簿等データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|--|--------|-----------|------|------------|----------|----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票 (令和4年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード等使用簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード等使用簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 自動車運行表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 官用車の運行に係る業務日誌 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 安全運転管理者が備え付ける日誌 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード等使用簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 (消耗品・図書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 (備品・図書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書の各データ | 管理換物品引渡通知書等データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム (物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 検査、監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|---------|------------|----------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 適格請求書 | 適格請求書(用度) (令和5年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後7年 | 未定 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム、事務室) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品 | 数量調査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(契約) | 契約(物品) (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子/紙 | ELGA/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(契約) | 契約(物品) (令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(計算書) | 物品管理計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書) | 不用決定関係(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書) | その他の命令書等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書) | その他の命令書等データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品受領書データ | 物品受領書データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物(受入れ、処分)データ | 民事保管物(受入れ、処分)データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(MINTAS) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|----------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 国庫帰属通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 受領票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物データ | 民事保管物データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(MINTAS) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約) | 契約(役務)(令和4年度契約)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子/紙 | ELGA/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約) | 契約(役務)(令和6年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予算 | 一括調達の実施(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予算 | 経理計画(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予算執行職員等(補助者任命書) | 検査職員の内命等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/事務室(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予納郵便切手 | 予納郵便切手(交換簿、希望票)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 連絡文書 | 用度(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 連絡文書 | 旅費業務アウトソーシング(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品, 役務 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品, 役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品, 役務 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08)保管物 | 保管物 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08)保管物 | 保管物 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 物品及び役務 | 物品, 役務 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度)庶務(事務) | (庶ろー01)連絡文書 | 連絡文書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度)庶務(事務) | (庶ろー11)図書 | 図書 (会計課) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度)庶務(事務) | (庶ろー11)図書 | 図書 (会計課) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・事務室) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度)庶務(事務) | 図書(連絡文書) | 図書 (会計課) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度)庶務(事務) | 連絡文書 | 連絡文書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |