

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務一般（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務一般（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務一般（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研さん (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研さん (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	勤務	勤務（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろ-03) 会合、会議	会合、会議（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(人・管理) 庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（管理係）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	人事課長	
2020年度	(人・管理) 訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	録音反訳（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2021年度	(人・管理) 訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	録音反訳（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員関係（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-06) 災害補償	災害補償（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-06) 災害補償	災害補償（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろ-06) 災害補償	災害補償（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限、懲戒	分限、懲戒(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間・休暇(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	管理職員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間・休暇(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	管理職員(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業、兼職)	兼職の申請書、承認書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業の申請書、承認書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業の申請書、承認書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼職の申請書、承認書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(服務関係)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(事後措置)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(服務関係)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(事後措置)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(服務関係)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	一時的文書	事務連絡、報告(管理関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	一時的文書	届出書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	一時的文書	一時的文書(管理関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和元年度分 令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員等指名書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度分 令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員等指名書(令和元年度分 令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員等指名書(令和2年度分 令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員等指名書(令和3年度分 令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員等指名書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員等指名書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和5年度)(1)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(事務室・電子決裁システム)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	勤務時間・休暇(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	服務一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	育児休業等	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	専従許可・短期従事許可(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	育児休業等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	海外渡航(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	管理職員(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業の申請書、承認書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼職の申請書、承認書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業の申請書、承認書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼職の申請書、承認書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任免(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2014年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (給与第一係) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(運用関係事務連絡)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定関係書類(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(運用関係事務連絡)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定関係書類(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定関係書類(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(運用関係事務連絡)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与・通知等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与決定関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(運用関係事務連絡)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	事務連絡(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 一時的文書	事務連絡(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	給与(運用関係事務連絡)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	給与決定関係書類(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与制度	指定書(期間業務職員等関係)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書・記録(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年)	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官等の給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官等の給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官等の給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2023年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	報酬等	報酬等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	取扱区域の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書(給与第二係) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	一時的文書	特定個人情報の提供依頼書・回答書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	個人番号関係事務	取扱区域の指定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書別紙	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	退職所得の受給に関する申告書及び退職所得申告書の別紙	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	市民税・県民税 特別徴収額の決定通知書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書の別紙	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与・通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	非常勤医師(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与・通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	非常勤医師(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与・通知等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	非常勤医師(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与・通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	非常勤医師(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	早期退職関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	上申・使用報告・支給調書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	早期退職関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	早期退職関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	早期退職関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当・通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当・通知等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当・通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当・通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・社会保険料等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・その他(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・通知等債権発生通知書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・通知等債権発生通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・社会保険料等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・その他(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・社会保険料等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・通知等債権発生通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・その他(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・社会保険料等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	給与・通知等債権発生通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	一時的文書	給与(事務連絡・通知書・送付書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	給与	給与・通知等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	給与	勤勉手当関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	給与	非常勤医師(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	給与	給与の口座振込申出書(写し)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	給与	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職者の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職者の受給に関する申告書・退職所得申請書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職者の受給に関する申告書・退職所得申請書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得控除申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	その他・調書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他・調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他・調書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の基礎控除申告書等・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他・調書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和2年度分 令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の基礎控除申告書等・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の基礎控除申告書等・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度分 令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他・調書等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・給与所得者の基礎控除申告書等・給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他(人給システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	退職手当	早期退職関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当・通知等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	連絡文書	給与・社会保険料等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	連絡文書	給与・通知等債権発生通知書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2016年度	(人・研修) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	一時的文書(研修関係)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・研修) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (研修係) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(人・研修) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (研修係) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	職員以外の者の級の旅費支給上の職務の級の認可 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	職員以外の者の級の旅費支給上の職務の級の認可 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	職員以外の者の級の旅費支給上の職務の級の認可 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	職員以外の者の級の旅費支給上の職務の級の認可 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・事務室))	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	中央研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	裁判官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修一般 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	委託研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	職員総合研修所養成課程 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	高裁委嘱研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	終了証書発行原簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修実施計画(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	裁判官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	委託研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	終了証書発行原簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	職員総合研修所養成課程(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修実施計画(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	事務連絡(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	一時的文書	研修一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	高裁委嘱研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	自庁研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	中央研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	裁判官(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	委託研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	高裁ブロック研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	職員総合研修所養成課程(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	研修実施計画(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	試験、選考	CA研修実務試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	連絡文書	職員以外の者の旅費支給上の職務の級(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官等の給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	休職 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	休職 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	一時的文書 (任用関係) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	一時的文書 (任用関係) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	一時的文書 (任用関係) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	一時的文書（任用関係）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	一時的文書（任用関係）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	一時的文書（任用関係）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 組織関連文書	組織関連文書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任用一般（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	一時的文書（任用関係）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の職務代行（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の再任等（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の退官（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	人事事務資料(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	履歴書関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	判例委員会(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	部総括指名・支部長指名・司掌者指名・職権特例・兼簡判(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	定期異動(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	法科大学院(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	人事事務資料(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の退官(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の再任等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	判例委員会(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の退官(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	人事事務資料(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	法科大学院(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の再任等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の職務代行(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	判例委員会(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	人事事務資料(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の退官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	判例委員会(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の再任等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の職務代行(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	任免、転補	人事事務資料(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	任免、転補	裁判官の職務代行(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	任免、転補	裁判官の退官(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	任免、転補	裁判官の再任等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	任免、転補	判例委員会(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	報酬等	報酬等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	一時的文書(定員関係)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	一時的文書(定員関係)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	一時的文書(定員関係)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	一時的文書(定員関係)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	一時的文書(定員関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	修習実施状況	司法修習生(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	基本方針, 基本計画(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	基本方針, 基本計画(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	基本方針, 基本計画(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	基本方針, 基本計画(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 事務分配等	裁判官以外の職員	基本方針, 基本計画(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書(任用係)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2023年度	(人・任用) 庶務(事務)	会同, 会議	会同, 会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(任用係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム, 事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官の任免(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官の任免(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官の任免(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官の任免(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	臨時的任用・任期付採用等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	専門委員の任免(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	採用(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任用一般(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	労働審判員の任免(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	主任家裁調査官選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	再任用(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	採用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任用一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	専門委員の任免(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	労働審判員の任免(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	主任家裁調査官選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	再任用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	臨時的任用・任期付採用等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	専門委員の任免(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	採用(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	臨時的任用・任期付採用等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任用一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書・同意書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	主任家裁調査官選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	再任用(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	労働審判員の任免(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	専門委員の任免(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	採用(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	労働審判員の任免(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任用一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	臨時的任用・任期付採用等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	主任家裁調査官選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	再任用(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	勤務の意思の確認の文書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所職員総合研修所養成課程入所試験(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所書記官任用試験(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所職員採用試験(院卒者・大卒程度)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	主書・補佐選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(その他)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所職員採用試験(高卒者)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所職員総合研修所養成課程入所試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所書記官任用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	主書・補佐選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	裁判所職員採用試験(院卒者・大卒程度)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員採用試験(高卒者)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所書記官任用試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員総合研修所養成課程入所試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員採用試験(院卒者・大卒程度)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	主書・補佐選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(その他)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員採用試験(高卒者)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所書記官任用試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員総合研修所養成課程入所試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員採用試験(院卒者・大卒程度)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	主書・補佐選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	裁判所職員採用試験(高卒者)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(その他)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和20～25年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年 昭和20～25年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和26～33年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年 昭和26～33年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和25～37年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年 昭和25～37年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和34～40年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年 昭和34～40年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和38～40年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年 昭和38～40年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和42年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和42年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和43年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和43年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和44, 45年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和44, 45年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和48, 49年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和48, 49年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和52年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和52年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書 (昭和53, 54年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和53, 54年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和55年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和55年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和56年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和56年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和58年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和58年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和59年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和59年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和60年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和60年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和61年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和61年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(昭和63年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 昭和63年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成元年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成元年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成2年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成2年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成3年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成3年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成5年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成5年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成6年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成6年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成7年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成7年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成9年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成9年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成10年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成10年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成11年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成11年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成12年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成12年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成14年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成14年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成15年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成15年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成16年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成16年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成19年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成19年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成20年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成20年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成21年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成21年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官履歴書(平成25年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年 平成25年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	裁判官履歴書(平成26年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年 平成26年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	裁判官履歴書(平成27年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年 平成27年度分ファイルを平成30年度に登録
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	裁判官履歴書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	裁判官履歴書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	裁判官履歴書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	判事補海外留学,長期在外研究(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	判事補海外留学,長期在外研究(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	判事補海外留学,長期在外研究(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	判事補海外留学,長期在外研究(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	法科大学院(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	法科大学院(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	法科大学院(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	法科大学院(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	官職別現在員等報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	官職別現在員等報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	官職別現在員等報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	官職別現在員等報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	任用関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	連絡文書(裁判官関係)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	連絡文書(裁判官関係)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	任用関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	任用関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	任用関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-B)一時的文書	一時的文書(任用関係)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-B)一時的文書	一時的文書(任用関係)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	一時的文書	一時的文書(任用関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	一時的文書	一時的文書(裁判官関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	裁判所書記官任用試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員総合研修所養成課程入所試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員採用試験(院卒者・大卒程度)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	主書・補佐選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員採用試験(高卒者)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム、事務室))	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張(海外留学)	短期在外研究(裁判官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張(海外留学)	一般職外国司法事情研究員(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム、事務室))	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張、招集	法科大学院(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(身上報告書用ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和3年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	その他(身上報告書用ツール)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告	官職別現在員等報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告	関係書類(退職者等)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	調停官	調停官の任免(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	主任家裁調査官選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	専門委員の任免(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	採用(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任用一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム、事務室))	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員の任免(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	臨時的任用・任期付採用等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム、事務室))	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	再任用(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任用一般	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	分限、懲戒	休職(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	履歴書	裁判官履歴書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	連絡文書	任用関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 定員 (事務)	連絡文書	定員 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 ((電子決裁システム、事務室))	人事課長	
2022年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム、書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度分令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務一般 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務一般 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典・表彰 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典・表彰 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典・表彰 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務一般 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率一般 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典札	伝達式 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	経費の示達(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書関係)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書関係)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務(事務)	その他の連絡文書	その他の連絡文書(文書関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(能率係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務(事務)	儀式典礼	伝達式(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 庶務(事務)	庶務帳簿	入構許可証管理簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	メンタルヘルス関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率一般(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置・個人別傷病等報告(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	メンタルヘルス関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	事後措置・個人別傷病等報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	メンタルヘルス関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	ストレスチェック結果の記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	事後措置・個人別傷病等報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	メンタルヘルス関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	ストレスチェック結果の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	事後措置・個人別傷病等報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	ストレスチェック結果の記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	メンタルヘルス関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	勤務時間の状況に関する記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁長官)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に関する高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導受託先に対する高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する高裁長官表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する高裁長官表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和50年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和50年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和51年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和51年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和52年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和52年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和53年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和53年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和54年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和54年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和55年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和55年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(昭和60年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和60年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(昭和61年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和61年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(昭和62年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和62年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(昭和63年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和63年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成元年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成元年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成2年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成2年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成7年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成7年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成8年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成8年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成9年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成9年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成10年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成10年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成11年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成11年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(平成18年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成18年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(昭和60年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和60年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(昭和61年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和61年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(昭和62年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和62年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(昭和63年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和63年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成元年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成元年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(平成2年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成2年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲(平成7年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成7年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲(平成8年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成8年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲(平成9年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成9年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲(平成10年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成10年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲(平成11年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成11年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲(平成18年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成18年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(昭和45年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和45年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(昭和46年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和46年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(昭和47年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和47年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(昭和51年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和51年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(昭和50年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和50年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和48年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和48年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和52年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和52年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和53年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和53年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和54年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和54年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和55年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和55年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和60年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和60年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(春)(昭和61年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和61年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(秋)(昭和61年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和61年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(昭和62年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和62年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の藍綬(昭和63年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和63年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の藍綬(平成元年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成元年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成2年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成2年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成7年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成7年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成8年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成8年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成9年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成9年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成10年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成10年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成11年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成11年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の藍綬(平成18年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成18年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の藍綬(昭和63年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和63年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の藍綬(平成元年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成元年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の藍綬(平成2年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成2年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の藍綬(平成7年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成7年度分ファイルを平成30年度に登録

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の藍綬(平成8年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成8年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の藍綬(平成9年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成9年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の藍綬(平成10年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成10年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の藍綬(平成11年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成11年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の藍綬(平成18年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	平成18年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和45年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和45年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和46年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和46年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和47年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和47年度分ファイルを平成30年度に登録
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	生存者叙勲(昭和48年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	昭和48年度分ファイルを平成30年度に登録
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する高裁長官表彰(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する高裁長官表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位・叙勲, 高齢者叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(所属長)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	能率関係(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	能率関係(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	能率関係(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	一時的文書	一時的文書(能率関係)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	春の叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	藍綬褒章(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	補導委託先に対する最高裁長官表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する最高裁長官表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する高裁長官表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰(所属長)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	秋の叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	栄典	死亡者叙位・叙勲、高齢者叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	メンタルヘルス関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	事後措置・個人別傷病等報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	能率一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録(離職者分)(平成30年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録(離職者分)(令和元年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録(離職者分)(令和2年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録(離職者分)(令和3年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録(離職者分)(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理記録(離職者分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	ストレスチェック結果の記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	