

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(営繕)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(営繕)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	40年	2060年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：35年
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	40年	2059年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：35年
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕工事関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	予算関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (鳥取地家裁米子支部庁舎エレベーター設備改修工事) (令和 4 年度契約) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/ /)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事) (令和 4 年度契約) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/ /)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (広島高地簡裁庁舎構内交換設備改修工事) (令和4年度契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事関係書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	工事関係書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	契約書類 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	契約書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	契約書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図書等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図面 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図面 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図面 (平成29年度分 令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	27年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図面 (平成28年度分 令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	26年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図面 (平成30年度分 令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	28年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図面 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成27年度分 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	24年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成26年度分 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	23年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面等(松江地裁浜田支部殿町宿舍防水改修工事)(令和3年度契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面等(東広島簡裁庁舎煙突改修工事)(令和2年度契約)(令和3年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	29年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面等(松江地家裁浜田支部庁舎新宮建築工事)(令和2年度契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面等(鳥取地家裁米子支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和4年度契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面等(広島高地簡裁庁舎構内交換設備改修工事)(令和4年度契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面等(広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事)(令和4年度契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	40年	2059年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 35年
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	行政財産等の実地監査（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（維持，保存，処分）	国有財産関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（維持，保存，処分）	国有財産目録（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（維持，保存，処分）	国有財産目録（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	価格改定評価調書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産（取得）	建物の新築，増築等国有財産の取得関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取得関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産目録(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産処分(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額報告書・計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額報告書・計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告及び決算文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の任命等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	一時的文書	営繕 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕	営繕工事関係 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕	営繕工事関係 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備等改修工事) (令和5年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島地家裁呉支部庁舎外部等改修工事) (令和5年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島地家裁呉支部庁舎エレベーター設備改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (鳥取地裁東町2丁目宿舍改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (各所修繕30万円未満) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (各所修繕30万円以上) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎機械設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (鳥取地家裁米子支部庁舎排煙設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島高地簡裁庁舎機械設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (山口地裁岩国支部錦見宿舍改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (鳥取地家裁米子支部庁舎電気設備改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島高地簡裁庁舎外構改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (広島家裁庁舎建具等改修工事) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (山口地家裁岩国支部庁舎エレベーター設備改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (長門簡裁庁舎外構等改修工事) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (松江地家裁浜田支部庁舎囲障等新設工事) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (各所修繕30万円未満) (令和5年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事) (各所修繕30万円以上) (令和5年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事関係書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(長門簡裁庁舎外構等改修工事(再度))(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(山口地家裁岩国支部庁舎機械設備等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(広島家裁庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(長門簡裁庁舎屋外等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(鳥取地裁所長宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(広島地家裁三次支部庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/書庫(/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(広島高地簡裁庁舎書棚等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(広島高地簡裁庁舎内装等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(広島地家裁尾道支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約(工事)(山口地家裁周南支部エレベーター設備改修工事)(令和6年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (広島地家裁呉支部庁舎電気設備改修工事) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (山口地家裁周南支部庁舎エレベーター設備改修工事(再度)) (令和6年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	工事関係書類 (令和6年対象分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (山口地家裁岩国支部庁舎電気設備改修工事) (令和6年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (山口地家裁岩国支部庁舎機械設備改修工事) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (広島家裁庁舎電気設備等改修工事) (令和6年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (山口地家裁萩支部庁舎電気設備改修工事) (令和6年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (山口地家裁萩支部庁舎機械設備改修工事) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (広島地家裁呉支部庁舎内部改修工事) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (各所修繕30万円未満) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (各所修繕30万円以上) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (広島高裁松江支部・松江地家簡裁庁舎止水等改修工事) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (山口地家裁岩国支部庁舎機械設備改修工事(再度)) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約 (工事) (鳥取地裁所長宿舍改修工事) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島高裁松江支部・松江地家簡裁庁舎止水等改修工事（再度））（令和6年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA（/）	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（工事請負契約）	契約（工事）（山口地家簡裁庁舎防水等改修工事）（令和6年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA（/）	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（工事請負契約）	契約（工事）（勝山簡裁庁舎囲障改修工事）（令和6年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム（/）	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（工事請負契約）	契約（工事）（広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事）（令和6年度契約）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA（/）	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（設計図面）	設計図面（広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎機械設備改修工事）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（設計図面）	設計図面（広島高地簡裁庁舎機械設備改修工事）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（設計図面）	設計図面（鳥取地家裁米子支部庁舎排煙設備改修工事）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（設計図面）	設計図面（広島家裁庁舎建具等改修工事）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計（事務）	営繕（設計図面）	設計図面（令和4年度鳥取地家裁米子支部庁舎電気設備改修工事）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和4年度広島高裁簡裁庁舎外構改修工事)(令和4年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和4年度広島地家裁呉支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和4年度山口地家裁岩国支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和5年度鳥取地裁東町2丁目宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和5年度松江地家裁浜田支部庁舎囲障等新設工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和5年度山口地裁岩国支部錦見宿舍改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島家裁庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島地家裁三次支部庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島高裁簡裁庁舎内装等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島地家裁呉支部庁舎外部等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島高裁簡裁庁舎書棚等改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島高裁松江支部・松江地家簡裁庁舎改修工事)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(山口地家裁萩支部庁舎電気設備改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和5年度広島地家裁尾道支部庁舎エレベーター設備改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(山口地家裁岩国支部庁舎電気設備改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島地家裁呉支部庁舎電気設備改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島高裁松江支部・松江地家簡裁庁舎改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(勝山簡裁庁舎困障改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島家裁庁舎電気設備等改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(広島高裁岡山支部・岡山地家簡裁庁舎電気設備改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(山口地家裁岩国支部庁舎機械設備改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(鳥取地裁所長宿舎改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和5年度山口地家裁周南支部庁舎エレベーター設備改修工事(再度))(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(山口地家簡裁庁舎防水等改修工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(鳥取地家簡裁庁舎新営建築工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(鳥取地家簡裁庁舎新営電気設備工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(鳥取地家簡裁庁舎新営機械設備工事)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム及び事務室)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	市町村交付金(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	宿舍(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	市町村交付金(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	宿舍(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	行政財産等の実地監査(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産目録(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産処分(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産目録(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産処分(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得・維持・保存・処分)	国有財産関係(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告及び決算文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告及び決算文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(営繕)(令和6年度)	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	物品(契約)	契約(物品)(令和4年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	物品(契約)	契約(物品)(令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約)	契約(役務)(令和4年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫(/)	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約)	契約(役務)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約)	契約(役務)(令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約)	契約(役務)(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算	経理計画(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算	経理計画(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の任命等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の任命等(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	連絡文書	営繕（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０６) 国有財産	国有財産（通達）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０６) 国有財産	国有財産（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	営繕	営繕（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー03)役務（契約書）	契約書（役務）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー03)役務（契約書）	契約書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー03)役務（契約書）	契約書（役務）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー03)役務（契約書）	契約書（役務）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー03)役務（計画書）	調達計画書（役務）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー03)役務（計画書）	調達計画書（役務）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	月例・定期・臨時検査員指定表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	高裁による内部監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	高裁による内部監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	高裁による内部監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査結果報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査結果報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査結果報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計検査院による検査, 最高裁による監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計検査院による検査, 最高裁による監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の任命等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	会計(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	会計事務研修(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	異動に伴う届出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	会計(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	会計事務研修(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	異動に伴う届出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	管理(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	異動に伴う届出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	会計事務研修(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書	管理(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書	鍵保管簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書	守衛日誌（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	防火・防災管理維持台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便等差出票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便等差出票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査	月例・定期・臨時検査員指定表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査	月例・定期・臨時検査員指定表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（監査）	高裁による内部監査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（監査）	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務の査察（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（監査）	高裁による内部監査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（検査）	定期及び臨時検査結果報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査（実地検査）	会計検査院による検査、最高裁による監査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約 (役務) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約 (役務) (令和3年度契約) (令和4年度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約 (役務) (令和5年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約 (役務) (令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約 (役務) (令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	予算	一括調達の実施 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	検査職員の任命等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	検査職員の任命等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	連絡文書	管理 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	連絡文書	異動に伴う届出書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	連絡文書	管理 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	連絡文書	異動に伴う届出書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品、役務（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品、役務（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率一般（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	物品及び役務	物品、役務（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	物品及び役務	物品、役務（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同、会議	会同、会議（会計課）（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3 年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（会計課）（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3 年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（会計課）（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	3 年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（管理）（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	1 年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	入構許可証管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	30 年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計（事務）	(会ろー 1 2ー A) 財形貯蓄	財形貯蓄（通知書・申込書・申告書）（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5 年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(各種請求書・届出書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(各種請求書・届出書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(各種請求書・届出書・通知書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	確定拠出年金(各種通知, 事務連絡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	財形貯蓄(その他の連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	確定拠出年金(各種通知, 事務連絡)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	財形貯蓄(その他の連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書	共済(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 財形貯蓄	特定個人情報ファイル保存分(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当(各種通知書・事務連絡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当(各種通知書・事務連絡)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2024年度	(会・共済) 会計(事務)	一時的文書	共済(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	事業主の証明書の写し等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・人給システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	事業主の証明書の写し等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (常用)	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他 (共有フォルダ)	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (常用)	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既済分) (令和4年度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既済分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (既済分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既済分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (既済分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	確定拠出年金	確定拠出年金 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄 (通知書・申込書・申告書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄 (通知書・申込書・申告書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄 (控除額明細書等) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計 (事務)	財形貯蓄	財形貯蓄 (通知書・申込書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計 (事務)	児童手当	児童手当 (各種請求書・届出書・通知書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当	児童手当(児童手当・特例給付支給状況報告書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当	児童手当(各種請求書・届出書・通知書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	財形貯蓄(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	確定拠出年金(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	児童手当(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	確定拠出年金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	財形貯蓄(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	児童手当(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) 会計関連文書	確定拠出年金（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) 会計関連文書	財形貯蓄（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	児童手当（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	確定拠出年金（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	財形貯蓄（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	児童手当（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	確定拠出年金（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・共済) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権調査確認等一覧表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収納未済整理票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	入力取消（訂正）決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入徴収額計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (前渡資金返納金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止 (取消) 決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止 (取消) 決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	給与控除依頼書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書・明細書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	訂正取消一覧（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他の報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	支出計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	支出証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/情報システム（//SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム））	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	支出証拠書類（添付書類）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/情報システム（//SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム））	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	精算決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	戻入決議書（支出）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	支給調書（児童手当）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	科目更正決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (見積書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (出張計画書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム (/SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	戻入決議書 (前渡) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	払出決議書 (前渡) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム及び書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	前渡資金証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類 (見積書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(出張計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム及び書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支給調書(児童手当)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	精算決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	科目更正決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	戻入決議書(支出)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	戻入決議書(前渡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	払出決議書(前渡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム及び書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(見積書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支給調書(児童手当)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(出張計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム及び書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(添付書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム及び書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	戻入決議書(前渡)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	精算決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	払出決議書(前渡)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和3年度から令和4年度分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金請求書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金請求書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和2年度から令和3年度分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金請求書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	有料宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (受入 れ)	保管金提出書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (受入 れ)	保管金提出書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (払渡 し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (払渡 し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (払渡 し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (連絡文 書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有 価証券 (連絡文 書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	経理（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	経理（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	経理（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	一時的文書	経理（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和2年度分 令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和2年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和3年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和4年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム （保管金事務処理システム）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（消滅分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（支出）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	国有財産	有料宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	国有財産	有料宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権調査確認等一覧表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納未済整理票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	入力取消（訂正）決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権調査確認等一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納未済整理票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	入力取消（訂正）決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入徴収額計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(前渡資金返納金)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止（取消）決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	国庫金振込請求書・明細書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出決定通知確認決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	訂正取消一覧（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	その他の報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出決定通知確認決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支払不能一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支払済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支払済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	訂正取消一覧（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	その他の報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/情報システム(/SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(出張計画書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/情報システム(/SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	戻入決議書(支出)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	科目更正決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支給調書(児童手当)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(見積書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(添付書類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/情報システム/ELGA(/SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	払出決議書(前渡)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	精算決議書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/情報システム(SEABIS)(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	戻入決議書(支出)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	科目更正決議書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(添付書類)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)/ELGA(/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	払出決議書(前渡)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支給調書(児童手当)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(出張計画書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/情報システム(SEABIS)(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符	会計課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和2年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和3年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和4年度分 令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(経理) (令和5年度)	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(経理) (令和6年度)	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金払込書原符 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金請求書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金請求書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	連絡文書	経理（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 2) 債権、収入	債権、収入（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 2) 債権、収入	債権、収入（令和 2 年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 2) 債権、収入	債権、収入（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（令和 2 年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム及び書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計（その他）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計（その他）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	会計（その他）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	会計（その他）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出	支出（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務（事務）	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務（事務）	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	取扱区域の指定（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務（事務）	(庶ろー15ーA) 個人番号関係事務	取扱区域の指定（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	一括調達の実施（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	一括調達の実施（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	一括調達の実施（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（備品・図書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（消耗品・図書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（備品・図書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（消耗品・図書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	契約書（物品）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	契約書（物品）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	契約書(物品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(備品)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(備品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	購入計画書(備品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書 (役務) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書 (役務) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	契約書 (役務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(廃棄)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(廃棄)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(廃棄)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫帰属通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の任命等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	自動車運行表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	用度(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	旅費業務アウトソーシング(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	用度(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	旅費業務アウトソーシング(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	用度(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 連絡文書	旅費業務アウトソーシング(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品管理計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的文書	用度（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和4年度分） （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	安全運転管理者が備え付ける日誌（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（消耗品・図書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（備品・図書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（消耗品・図書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（備品・図書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書の各データ	管理換物品引渡通知書等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（物品管理システム）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書（用度）（令和5年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年6月1日	6年	2031年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書（用度）（令和6年度）	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	数量調査（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	契約（物品）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/ELGA（//）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	契約（物品）（令和5年度契約）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子/紙	ELGA/事務室（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	契約 (物品) (令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計算書)	物品管理計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計算書)	物品管理計算書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	不用決定関係 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	その他の命令書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	その他の命令書等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理システム)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	その他の命令書等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	不用決定関係 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物（受入れ、処分）データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（MINTAS）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	国庫帰属通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	国庫帰属通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（MINTAS）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（契約）	契約（役務）（令和4年度契約）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/ELGA（/）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（契約）	契約（役務）（令和5年度契約）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子/紙	ELGA/事務室（/）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（契約）	契約（役務）（令和7年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（計画書）	役務（計画書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	一括調達の実施（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	経理計画（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	経理計画（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	一括調達の実施（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の任命等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手（交換簿、希望票）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	連絡文書	用度（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	連絡文書	旅費業務アウトソーシング（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	連絡文書	用度（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品、役務（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品、役務（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品、役務（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 8) 保管物	保管物（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 8) 保管物	保管物（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	物品及び役務	物品、役務（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 庶務（事務）	(庶ろー 1 1) 図書	図書（会計課）（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（会計課）（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（会計課）（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 庶務（事務）	連絡文書	連絡文書（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	