

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長		
2005 年度	庶務係	庶務帳簿	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成 17 年度）	庶務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書(廃棄)	文書(廃棄)（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 5	給与	給与（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書(廃棄)	文書(廃棄)（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（保存期間 基準）	文書（保存期間基準）（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろ-05	給与	給与(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典	栄典(平成30年度分 令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	9年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	勤務しないことの承認簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー 1 5 - A	連絡文書	訟廷（雑A）（平成30年度分 令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同、会議	会同、会議（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（保存期間 基準）	文書（保存期間基準）（令和 元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元 年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会ろー 0 7	民事保管物、押 収物等（受入 れ、処分）	民事保管物受領票（令和元 年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和元 年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1	服務	振替等報告書 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 2 年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和 2 年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和 2 年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	勤務しないことの承認簿 (令 和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事 務)		庶務帳簿	送付簿 (郵便、庁外) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同、会議	会同、会議（令和 2 年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和 2 年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和 2 年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務	休憩時間短縮申出書（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和 3 年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021 年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろ-07	民事保管物、押 収物等(受入 れ、処分)	民事保管物受領票(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(郵便、庁外)(令和 3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度 分)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	