

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定B (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務・能率 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務・能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務・能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務・能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率・服務 (昭和62年度分) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率・服務 (昭和63年度分) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書a (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	育児休業関係 (一般職) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償等 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	休職発令関係 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	休職発令関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	休職発令関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限・懲戒 (休職等) (平成6年度分から平成11年度分) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限・懲戒 (非違行為) (平成8年度分・平成9年度分) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限、懲戒	休職発令関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	育児休業関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務に関する申出書等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航・外国旅行 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	週休日の振替等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	週休日の振替等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務一般 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務一般 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間短縮申出書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休憩時間短縮申出書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休憩時間変更申出書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	早出遅出勤務請求書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等(一般職)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	専従許可・短期従事許可(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	年次休暇使用計画表(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	専従許可・短期従事許可(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	年次休暇使用計画表(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等(一般職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等(一般職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用申出等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	年次休暇使用計画表 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	専従許可・短期従事許可	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等 (一般職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業、兼職)	講師派遣・委員会委員への推薦 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業、兼職)	講師派遣・委員会委員への推薦 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業、兼職)	講師派遣・委員会委員への推薦 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業、兼職)	講師派遣・委員会委員への推薦	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	春の叙勲・藍綬 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	調停委員表彰 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	秋の叙勲・藍綬 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲・藍綬(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲・藍綬(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲・藍綬(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の叙勲・藍綬(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の叙勲・藍綬(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の叙勲・藍綬(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員表彰(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の叙勲・藍綬(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春の叙勲・藍綬(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲・藍綬(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲・藍綬(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位及び死亡叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	旧姓使用申出(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	旧姓使用申出(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	旧姓使用申出(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	旧姓使用申出(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事付随的連絡文書	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事付随的連絡文書	事後措置(管理係)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事付随的連絡文書	届出書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	8年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年6月30日 延長期間:3年
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	7年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年6月30日 延長期間:2年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年6月30日 延長期間:1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 3年
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(年次休暇等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(年次休暇等)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間請求書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(平成30年度分)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(年次休暇等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間請求書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(介護休暇)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度分)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(年次休暇等)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間請求書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的文書	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的文書	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務付随的文書	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	人事課長	未定	常用	未定	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	録音反訳(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員a(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 a (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 a (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 a (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 a (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 a (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員a (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 組織関連文書	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 a (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 a (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 a (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 a (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 a (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 a (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 a (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 a (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 a (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 a (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 組織雑	(組ろ-10) 組織一時的連絡文書	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 組織雑	(組ろ-10) 組織一時的連絡文書	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 組織雑	(組ろ-10) 組織一時的連絡文書	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 組織雑	(組ろ-10) 組織一時的連絡文書	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 組織雑	(組ろ-10) 組織一時的連絡文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等 a (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補等 a (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補等 a (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補等 a (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補等 a (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	裁判官の任免、転補等 (連絡文書) a (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補、報酬等 a (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補等 a (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補等 a (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補等 a (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免、転補等 a (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	採用、臨時的任用、異動(連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	再任用、定年告知(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	採用、臨時的任用、異動(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員、精神保健参与員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	司法委員、鑑定委員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	再任用、定年告知 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	採用、臨時的任用、異動 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員、精神保健参与員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	執行官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	司法委員、鑑定委員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書・同意書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	再任用、定年告知 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	執行官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	採用、臨時的任用、異動 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	再任用、定年告知 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	執行官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	採用、臨時的任用、異動 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書・同意書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	再任用、定年告知 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	執行官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	採用、臨時的任用、異動 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	辞令 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書・同意書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用承諾書、同意書	人事課長	未定	任期を定めた任用の終了した日から3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考 (連絡文書)	事務官総合・一般 (大卒) (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官入所 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考 (連絡文書)	事務官総合・一般 (大卒) (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官入所 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考 (連絡文書)	事務官総合・一般 (大卒) (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官入所 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官任用 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官入所 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	事務官総合・一般 (大卒) (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	執行官選考 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官任用 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	事務官総合・一般 (大卒) (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考 (連絡文書)	書記官入所 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官総合・一般 (大卒) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務補助員選考 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官入所 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官任用 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考 (臨時的任用・任期付採用) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	執行官選考 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官一般 (高卒) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験、選考	主書、行 (一) 転官等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験 a (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官総合・一般(大卒)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官一般(高卒)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考(臨時的任用・任期付採用)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務補助員選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官入所(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官任用(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	執行官選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	主書、行(一)転官等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験 a (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官総合・一般(大卒)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官一般(高卒)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官入所(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官任用(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務補助員選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考(臨時的任用・任期付採用)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	主書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	執行官選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験 a (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官総合・一般(大卒)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官一般(高卒)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官入所(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官任用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務補助員選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考(臨時的任用・任期付採用)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	主書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	執行官選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官総合・一般(大卒)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務官一般(高卒)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官入所(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	書記官任用(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	事務補助員選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	選考(臨時的任用・任期付採用)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	主書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	執行官選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	広報(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	広報(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	広報(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価a (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (定期評価) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (定期評価) (平成28年度分 令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (定期評価) (平成29年度分 令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (定期評価) (平成30年度分 令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (定期評価) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (定期評価) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：15年
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成30年度分) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成25年度～平成26年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成20年度～平成24年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成12年度～平成19年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (平成6年度～平成11年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (昭和62年度～平成5年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (昭和49年度～昭和61年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書a (昭和30年度～昭和48年度分) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張、招集 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張、招集 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学等) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学等) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (任用統計) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	死亡、退職又は解雇の日から3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	(人ろー20ーA) 雑 (裁判官) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	裁判官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	裁判官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーB) 人事付随的連絡文書	裁判官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20ーB) 人事付随的連絡文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務付随的文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務一時的連絡文書	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	辞令案(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	調停委員等登庁旅費額決定通知書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与a(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	辞令案(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員等登庁旅費額決定通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与a(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員等登庁旅費額決定通知書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	辞令案(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	手当事後確認(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	手当照会回答(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員等登庁旅費額決定通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	辞令案(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	手当事後確認(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	調停委員等登庁旅費額決定通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	辞令案(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	手当事後確認(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当a(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当a(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当a(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当a(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当a(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー10) 公平(連絡文書)	公平(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	社会保険(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	社会保険(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	社会保険(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	社会保険(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	勤務実績把握書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	勤務実績把握書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事一時的連絡文書	社会保険(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 人事付随的連絡文書	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	市町村民税(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	市町村民税 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	市町村民税 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3年
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	市町村民税 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿・調停委員等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係データ表(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・調停委員等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届綴(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届綴(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届綴(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(平成30年)	人事課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿・調停委員等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係データ表(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・調停委員等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(令和元年)	人事課長	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿・調停委員等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係データ表(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・調停委員等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書 (令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和2年)	人事課長	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿・調停委員等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与関係データ表 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・調停委員等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係データ表(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿・調停委員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・調停委員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務一時的連絡文書	取扱区域の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	回答書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験研修(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験研修(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験研修(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	裁判所書記官任用試験研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	VDT検査(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	VDT検査(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理医の委嘱状の写し	人事課長	未定	委嘱が解除されるまでの期間	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休に関する文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	VDT検査(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	情報機器作業従事職員に対する検査(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	情報機器作業従事職員に対する検査(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修(養成課程)関係(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修(養成課程)関係(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修 (フレッシュセミナー・フォローアップセミナー) (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (養成課程) (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修関係 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修 (フレッシュセミナー・フォローアップセミナー) (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (養成課程) 関係 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修関係 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修 (フレッシュセミナー・フォローアップセミナー) (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修関係 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (養成課程) (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	自庁研修関係 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修 (フレッシュセミナー・フォローアップセミナー) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	13年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	13年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:8年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:8年
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:6年
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:6年
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:6年
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	裁判官の研修(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修(養成課程)関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	裁判官の研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修(養成課程)関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	裁判官の研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(フレッシュセミナー・フォローアップセミナー)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修(養成課程)関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員、精神保健参与員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	司法委員、鑑定委員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員、精神保健参与員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	司法委員、鑑定委員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員、精神保健参与員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	司法委員、鑑定委員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 勤務	勤務時間の状況に関する記録 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 勤務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事一時的連絡文書	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事付随的連絡文書	指導区分の決定・事後措置関係(平成29年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 3年
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事付随的連絡文書	指導区分の決定・事後措置関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 4年
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事付随的連絡文書	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 4年
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事付随的連絡文書	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事付随的連絡文書	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	定期健康診断(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	定期健康診断(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 組織雑	(組ろー10) 組織一時的連絡文書	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	