

証拠申出書の作成要領等

証拠申出書は、裁判所に提出する原本のほかに相手方の数と同じ部数の副本（原本と同じもの。）を提出してください。

なお、ご自身の写しも作成し、口頭弁論の期日に持参してください。

おって、証拠申出書の記載については以下の①～⑧を参考にしてください。

- ① どの事件の準備書面であるかを明らかにするため、事件番号、原告及び被告の氏名を記載してください。
- ② 当該証拠申出書の作成日（裁判所への提出日）を記載してください。
- ③ あなたの氏名を記載し、押印してください。
- ④ 証人としていた人の郵便番号、住所及び氏名を記載してください。
- ⑤ この申し出が採用されて証人尋問を行うことになった場合に、あなたが尋問を行う期日に採用された証人を同行する場合は「同行」と、裁判所から証人に呼出状を送ってほしい場合は「呼び出し」と記載してください
- ⑥ あなたが、当該証人に質問を行うのに必要な時間を記載してください。
- ⑦ あなたが、この証人によって立証しようとしていることを簡潔に記載してください。
- ⑧ この証人に対して、あなたが質問することを簡潔に記載してください。

令和○年(ワ)第○○○号	○○請求事件			
原告 ○ ○ ○ ○		}	①	
被告 ○ ○ ○ ○				
証 拠 申 出 書				
		令和 年 月 日	②	
広島地方裁判所民事第○部○係 御中	原告	○ ○ ○ ○ 印	③	
	(又は被告)			
第1 証人尋問の申出				
1 証人の表示				
〒○○○-○○○○		}	④	
○○県○○市○○区○○○○				
(氏名) ○ ○ ○ ○			⑤	
		↓	⑥	
		(同行・主尋問○○分)		
2 立証の趣旨 _____				⑦
○○○○の事実				
3 尋問事項 _____				⑧
○○○○.....○○。				

※左側に3cm程度の綴じしろ(余白)を取ってください。

令和 年()第 号 事件

原 告

被 告

証 拠 申 出 書

令和 年 月 日

広島地方裁判所民事第 部 係 御中

原 告 印

(又は被告)

第1 証人尋問の申出

1 証人の表示

〒 ー

(住所)

(氏名)

(・主尋問 分)

2 立証の趣旨

3 尋問事項