

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・警備) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・警備) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・警備) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・警備) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・警備) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・警備) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・警備) 執行官 (事務)	連絡文書	執行官連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・警備) 訟務(事務)	刑事	刑事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・警備) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・警備) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書等発行原簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書等発行原簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・警備) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書等発行原簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	広報(実施)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	広報(実施)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	広報 (結果) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	広報 (結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度) B	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 3年
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務付随的文書	庶務付随的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務付随的文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (実施) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (結果) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	広島地方裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (ウェブサイト)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務付随的文書	雑(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務付随的文書	庶務付随的文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-15-C)争訟事件資料	訴訟 H29-2(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-15-C)争訟事件資料	訴訟 H30-1(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-15-C)争訟事件資料	訴訟 H29-4(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-15-C)争訟事件資料	訴訟 H30-2(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-15-C)争訟事件資料	訴訟 H29-1(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H29-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H30-5 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R2-1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R2-2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R3-1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (出張関係文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出 (出張関係文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出 (出張関係文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和4年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和4年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出 (出張関係文書) (令和4年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(出張関係文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議資料（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議資料（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の設立、廃止、管轄区域等	(組ろ-01) 設立、廃止、移転等	設立、廃止、移転等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の設立、廃止、管轄区域等	設立、廃止、移転等	設立、廃止、移転等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生基本計画（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生基本計画（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生基本計画（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生基本計画（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生修習実施状況（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生修習実施状況(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生修習実施状況(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生修習実施状況(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生基本計画(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	修習実施状況	司法修習生修習実施状況(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	地裁委員会(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議(自庁開催)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(自庁開催)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	地裁委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(最高裁開催)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(高裁開催)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(自庁開催)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(高裁開催)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(最高裁開催)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(一審強協議結果)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	地裁委員会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(一審強協議結果)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務一時的連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務一時的連絡文書	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務一時的連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務一時的連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務一時的連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務付随的文書	庶務付随的文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年03月31日 延長期間: 4年
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務付随的文書	庶務付随的文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	地裁委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (自庁開催) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (高裁開催) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (最高裁開催) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入構許可証管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務付随的文書	庶務付随的文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務付随的文書	雑 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	調査回答書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事一時的連絡文書	人事一時的連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事一時的連絡文書	人事一時的連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇簿等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇簿等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇簿等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度分) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度分) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度分) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) /書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) /書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織一時的連絡文書	組織一時的連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織一時的連絡文書	組織一時的連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織一時的連絡文書	組織一時的連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織一時的連絡文書	組織一時的連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織雑	組織一時的連絡文書	組織一時的連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-04) 検察審査会	検察審査会（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	雑（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 25年
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報関連 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務一時的連絡文書	特定個人情報関連 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	文書開示(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	文書開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務付随的文書	文書開示(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務付随的文書	庶務付随的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	文書開示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(短期保有)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	広島地方裁判所・家庭裁判所サイト掲載文書	広島地方裁判所・家庭裁判所サイト掲載文書	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(職員向けポータルサイト)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務一時的連絡文書	庶務一時的連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務付随の文書	庶務付随の文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報(許可・届出)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報(付随の文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H27-7 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H28-4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H28-5 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H28-6 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-4 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-2 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-3 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟 R 4 - 2 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟 R 5 - 2	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	争訟事件資料	訟務 R 3 - 4 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事付随的文書	人事付随的連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	