司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2005年度	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿１	事務記録帳簿保存簿（昭和２３年度～平成１７年度）	庶務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２１年）A	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人い－０５	給与	給与（平成２１年）A	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人い－０５	給与	給与（平成２１年）B	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年	庶務課	人い－０７	服務	服務（平成２１年）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	訟い－０９	事件報告	事件報告（平成２１年）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	訟い－１０	記録保存	記録保存（平成２１年）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２１年度）B	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2009年度	庶務課	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２１年度）Ａ	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	庶い－０１	公印	公印（平成２１年度）	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	庶い－０４	文書	文書（平成２１年度）	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人い－０４	人事評価	人事評価（平成２２年）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人い－０５	給与	給与（平成２２年）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人い－０７	服務	服務（平成２２年）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２２年）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２２年）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	庶務課	人ろ－１４　栄典	栄典（平成２２年度）Ｂ	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2010年度	庶務課	人ろ－１４　栄典	栄典（平成２２年度）Ａ	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	会い－０１　会計一般	会計一般（平成２２年度）	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	庶い－０１　公印	公印（平成２２年度）	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人い－０４　人事評価	人事評価（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人い－０５　給与	給与Ａ（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人い－０７　服務	服務（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	訟い－０１　訟務一般	訟務一般（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2011年	庶務課	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	人い－０５	給与	給与Ｂ（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年度	庶務課	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２３年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年度	庶務課	庶い－０５	雑	雑（平成２３年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２４年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成２４年度)（２）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年度	庶務課	人ろ－１４	栄典	栄典(平成２４年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2012年度	庶務課	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２４年度）（２）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶い－０４	文書	文書（平成２４年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶い－０５	雑	雑（平成２４年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（表彰等）（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７　服務	服務（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４　文書	文書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０５　給与	給与（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０２　任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定及び選任等（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０３　試験，選考	試験，選考等（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０７　能率	能率（健康診断）（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０７　能率	能率（報告）（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（表彰等）（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官の事務分配（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告	事件報告（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ	連絡文書	訟廷（雑）（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与	給与（その他）（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日，延長期間：2年
2014年度	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書副本（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書副本（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	定期検査（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	臨時検査（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ	その他の連絡文書	会計（雑）（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同会議（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書の廃棄（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報	広報（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０４	人事評価	人事評価（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定及び選任等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率（その他）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（表彰等）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０１	裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，てん補，報酬等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０５	給与	給与（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官の事務分配（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与	給与（その他）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日，延長期間：2年
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	職員人事（事務）	人ろ－２０－Ａ	その他の連絡文書	人事（雑）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ	連絡文書	訟廷（雑）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ	その他の連絡文書	会計（雑）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同会議（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書の廃棄（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報	広報（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	その他の連絡文書	庶務（雑）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日，延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定及び選任等（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（表彰等）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０５	給与	給与（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	服務	服務（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官の事務分配（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考等（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与	給与（その他）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率（その他）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告	事件報告（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ－１３	会同，会議	会同，会議（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品（連絡文書）	物品（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産（維持，保存）	国有財産（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命簿）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	料金後納郵便差出票（控）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	庶務（事務）	庶ろ－０１	連絡文書	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同会議（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書の廃棄（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報	広報（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	その他の連絡文書	庶務（雑）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（郵便，庁外）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官の事務分配（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０１	裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	副検事選考	副検事選考（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張（海外留学）	出張（海外留学）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ－１３	会同，会議	会同，会議（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産	国有財産（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命簿）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	防火管理維持台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿(平成２９年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成２２年度から平成２９年度分）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	料金後納郵便物差出票（控）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書(平成２９年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同，会議（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報	広報（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書	図書（訟廷用図書資料を除く。）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	その他の連絡文書	庶務（雑）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０５	給与	給与（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	能率	能率（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	服務	服務（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－０２	副検事選考	副検事選考（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－２０－Ａ	その他の連絡文書	人事（雑）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－２０－Ｂ	一時的文書	人事（雑Ｂ）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（年次休暇等）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官休暇承認申請票（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０６	刑事	刑事（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事	民事（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告	事件報告（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－１３	会同，会議	会同，会議（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ｂ	判決書等写し，調査回答書	訟廷（雑Ｂ）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－０２	支出（証拠書類，計算書副本）	出張関係文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－０３	物品	物品（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産	国有財産（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命簿）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ	一時的文書	会計（雑Ｂ）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ	一時的文書	予納郵便切手交換簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ	一時的文書	書留郵便物受領証（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ	一時的文書	運送会社利用ラベル（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	料金後納郵便物差出票（控）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同，会議（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報	広報（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書	図書（訟廷用図書資料を除く。）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	一時的文書，情報公開，保有個人情報，文書開示	庶務（雑Ｂ）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	一時的文書，情報公開，保有個人情報，文書開示	保護通知書（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　府中簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（郵便，庁外）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	