

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	庶務課	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー05	給与	給与 (平成21年)	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	庶いー01	公印	公印 (平成21年度)	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	庶いー04	文書	文書 (平成21年度)	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	人ろー14	栄典	栄典 (平成21年度)	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人いー04	人事評価	人事評価 (平成22年)	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人いー05	給与	給与 (平成22年)	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	庶いー05	雑	雑 (平成23年)	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務課	人ろー14	栄典	栄典 (平成23年度)	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	復元ファイル
2012年度	庶務課	庶いー04	文書	文書 (平成24年度)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶いー05	雑	雑 (平成24年度)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人ろー14	栄典	栄典 (平成24年度)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成24年度)	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職 員の任免, 勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-07	能率	能率 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	訟廷(雑) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	裁判官の事務分配 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014年度	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日, 延長期間:2年	
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	その他の連絡文書	庶務(雑) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01	簡易裁判所判事 選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定及び選任等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	試験, 選考等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	給与(その他) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(健康診断) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日, 延長期間:2年
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典(表彰等) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	出張, 招集 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-16	人事報告	人事報告 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	その他の連絡文書	人事(雑) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-12-A	その他の連絡文書	会計(雑) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職 員の任免, 勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価	人事評価 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-05	給与	給与 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-07	能率	能率 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	復元ファイル
2015年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	訟廷(雑)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査 (連絡文書)	検査及び監査(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書の廃棄(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	その他の連絡文書	庶務(雑)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定及び選任等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	試験, 選考等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	給与(その他)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(健康診断)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日, 延長期間:2年
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典(表彰等) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-16	人事報告	人事報告 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	その他の連絡文書	人事(雑)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	裁判官の事務分配(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日:2019年3月31日, 延長期間:2年
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官臨時執務報告書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	執務日指定・変更簿(調停官) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書の廃棄(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	その他の連絡文書	庶務(雑)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01	簡易裁判所判事 選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免, 職務裁判 所の指定及び選任等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	試験, 選考等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-06	災害補償	災害補償(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(報告)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	職員の兼業の許可(申請書, 承認書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典(表彰等) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー16	人事報告	人事報告(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	裁判官の事務分配(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人いー07	能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官臨時執務報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	執務日指定・変更簿(調停官) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当て名簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便, 庁外) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2017年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	裁判官の事務分配 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01	簡易裁判所判事 選考	裁判官の任免, 転補等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	調停官	調停官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定及び選任等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-06	災害補償	災害補償等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	健康診断 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	週休日の振替等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	育児時間承認請求書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	休憩時間変更申出書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	休憩時間割当名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	海外渡航, 外国旅行 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(兼業・兼職)	兼業・兼職(一般) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	表彰等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	訟廷(雑) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄目録等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基 準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	庶務一時的連絡 文書	雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-01	裁判官の任免, 転 補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職 員の任免, 勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人い-05	給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官臨時執務報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(郵便、庁外)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定及び選任等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-06	災害補償	災害補償等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	健康診断(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	週休日の振替等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	育児時間承認請求書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	休憩時間変更申出書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	休憩時間割当名簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	海外渡航, 外国旅行(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	表彰等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	人事一時的連絡文書	雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-20-B	人事付随的連絡文書	雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	民事(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告	事件報告(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-13	会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し, 調査回答書	行政共助による照会・回答書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	発注書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-B	連絡文書	事務連絡(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄目録等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	庶務付随の文書	雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	庶務付随の文書	保護通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人いー07	能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職特別勤務報告書等(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官臨時執務報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(年次休暇等) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官休暇承認申請票 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(郵便, 庁外) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	