

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他(管理) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他(管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(管理)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(管理)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(管理)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(管理)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	庁舎等改修関係(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	庁舎等改修関係(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	庁舎等改修関係(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕関係通達等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日延長期間:7年
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日延長期間:7年
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日延長期間:7年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日延長期間:7年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持・保存)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持・保存)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持・保存)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持・保存)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和5年度契約)	会計課	2024年4月1日	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍料関係(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍料関係(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍料関係(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍料関係(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍料関係(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通達等 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察結果 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察結果 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察結果 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察結果 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察結果 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	臨時検査 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	臨時検査 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	臨時検査 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	臨時検査(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	臨時検査(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命(管理)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命(管理)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命(管理)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	会議等資料(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会議等資料 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会議等資料 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	宿舍料徴収 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(管理) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(管理) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	宿舍料徴収 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	宿舍料徴収 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	宿舍料徴収 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(管理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	宿舍料徴収 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	その他(管理) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他(管理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書) (管理) 令和3年度	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書 (管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (管理) (令和4年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(管理)(令和5年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 管繕(工事請負契約)	庁舎等改修関係(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 管繕(工事請負契約)	庁舎等改修関係(令和4年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(管理)(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(管理)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関する例規 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関する例規 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	その他 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)職員 人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与の口座振込申出書	会計課	未定	その他(申出に係る口座振込によらなくなる日までの期間)	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	報告 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	報告 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	報告 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	報告 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(給与) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表, 支出決定通知確認決議書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	払出決議書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	精算決議書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	精算決議書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	報告 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(給与) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表, 支出決定通知確認決議書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	払出決議書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表, 支出決定通知確認決議書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(給与)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	払出決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	報告(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	精算決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金請求書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	れい入決議書(前渡)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金請求書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	れい入決議書 (前渡) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金請求書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	れい入決議書 (前渡) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	れい入決議書 (歳出) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(添付資料)(平成30年度分 令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(添付資料)(令和元年度分 令和2年度)	会計課	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(添付資料)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成30年度~令和元年度分)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符	会計課	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和2年度~令和3年度分)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和元年度~令和2年度分)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度～令和元年度) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	当座小切手送付簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	当座小切手送付簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金連絡書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金連絡書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金連絡書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2009年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	会計課	未定	その他 (特定日以後5年)	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成30年度～令和元年度分) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2006年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	会計課	未定	その他 (その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (令和3年度分) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	会計課	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	その他(経理) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	債権管理簿	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	徴収簿 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	債権管理簿(既済) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	納入告知書用紙受払簿 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	徴収簿 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	納入告知書用紙受払簿 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	徴収簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	納入告知書用紙受払簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	納入告知書用紙受払簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	徴収簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	債権管理簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇一) 会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 会計帳簿	納入告知書用紙受払簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入証拠書類 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入証拠書類 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権管理 (その他) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権管理 (その他) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権管理(その他)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権管理(その他)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権管理(その他)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	現金出納簿(前渡)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	債権管理簿(歳出・前渡)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 会計帳簿	現金出納簿(前渡)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出決定簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金整理簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前金払整理簿(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	債権管理簿(歳出・前渡)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	現金出納簿(前渡)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	債権管理簿(歳出・前渡)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	債権管理簿(歳出・前渡)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	現金出納簿(前渡)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	現金出納簿(前渡)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 会計帳簿	債権管理簿(歳出・前渡)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	れい入決議書(前渡)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(添付資料)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出計算書(官署分)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	登庁実績報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	前渡資金請求書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	債務負担額計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	前渡資金証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	れい入決議書(前渡)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(添付資料)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出計算書(官署分)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	登庁実績報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	前渡資金請求書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	債務負担額計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	前渡資金証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	科目更正決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	れい入決議書(歳出)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他(経理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (経理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連事務	その他会計に関する例規 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連事務	その他会計に関する例規 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入, 収入に関する例規 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	一括調達同意書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	一括調達同意書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	一括調達同意書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	経理計画 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書 (用度) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	経理計画 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額に関する文書(用度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額に関する文書(用度)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	職服及び被服等数量調査(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	統一調達用紙数量調査等(用度)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	裁判官その他の裁判所職員のバッジの管理換手続き等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	雑役(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品購入計画書(用度)(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品購入計画書(図書)(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	電気購入(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(用度)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(図書)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(用度)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(図書)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(用度)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(図書)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(用度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(図書)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(用度)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	廃棄関係(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入(物品管理簿記入外) 命令票(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品受入 (物品管理簿記入外) 命令票 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	廃棄関係 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品受入 (物品管理簿記入外) 命令票 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	廃棄・売却関係 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品受入 (物品管理簿記入外) 命令票 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品処分・承認通知書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	廃棄・売却関係 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	廃棄・売却関係 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (用度) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (用度) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (用度) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (用度) (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (用度) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (用度) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (用度) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (用度) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (用度) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命 (用度) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命 (用度) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命 (用度) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換 (送付) 通知書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換 (送付) 通知書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換(送付)通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)(用度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)(用度)(令和4年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)(用度)(令和5年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	計算書副本(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	計算書副本(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(用度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(用度)(令和4年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(用度)(令和5年度契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(用度)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(用度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(用度)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他(用度)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度から令和3年度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和元年度から令和3年度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(昭和38年度から令和2年度)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物・押収物等の取扱いに関する例規(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	