

【記録外書面】※本書面は履行勧告申出書とともに裁判所に提出してください。
 ※本書面を相手方が閲覧・謄写することはありません。

履行勧告申出書作成ガイドンス

令和 年 月 日

申出人（権利者） _____

Tel (_____)

【相手方(義務者)の連絡先が分かる場合は以下に記載してください。】

Tel (_____)

			確認
履行勧告の申出において提出された書面は、裁判所の記録として義務者が閲覧や謄写をする可能性があります。記載内容についてお困りごとやお問い合わせがある場合は、裁判所にご連絡ください。			<input type="checkbox"/>
申出人（権利者）欄	氏名欄	氏名を記載して押印してください。 （調停調書や審判書等に記載されている氏名から変更がある場合は、旧姓も記載してください。）	<input type="checkbox"/>
	住所欄	現在の住所 を記載してください。あなたへの郵便の送付先として必要です。 現在の住所を表示することに支障がある場合は、別途「 非開示希望の申出書 」を提出してください。	<input type="checkbox"/>
相手方（義務者）欄	氏名欄	氏名を記載してください。 （調停調書や審判書等に記載されている氏名から変更がある場合は、旧姓も記載してください。）	<input type="checkbox"/>
	住所欄	相手方の現在の住所を記載してください。 ☆履行勧告手続は、相手方に郵便を送付する方法で履行を促します。確実に郵便が届く住所が分からない場合は、手続を進められない可能性があります。	<input type="checkbox"/>
履行義務を定めた 審判事件等欄	① 該当する事件（審判、調停）にチェックを入れてください。 ② 調停調書や審判書に記載の事件番号を記載してください。 ③ 事件名にチェックを入れてください。 ※①、③につき、該当がない場合は口にチェックを入れて、具体的に記載してください。		<input type="checkbox"/>
審判日、調停成立日 欄	調停調書の成立日、審判書の審判日等を記載してください。 （調停に代わる審判については審判確定日を記載してください。）		<input type="checkbox"/>
申出までの履行状 況等欄	<p>（記載例）調停条項 ※1 第〇項 ※2によって、相手方は、申出人に対して、長男〇〇の養育費として令和〇年〇月〇日から1か月〇万円を支払うことになっていますが、令和〇年〇月分から令和〇年〇月分まで合計〇〇万円 ※3の支払いをしていません。よって、この申出をします。</p> <p>※1 調停調書、和解調書、審判書、判決主文等、義務の原因となる裁判文書を特定してください。 ※2 支払義務の根拠となる条項を特定してください。 ※3 通帳等で金額を確認し、未払いとなっている期間及び合計額を特定してください。</p>		<input type="checkbox"/>