

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・消滅通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	宿舍料徴収関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・消滅通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・消滅通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約）	建築物等役務契約（スポット）（令和4年度契約）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約）	建築物等役務契約（アスベスト結果報告）（令和4年度契約）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約書）	建築物等役務契約（アスベスト結果報告）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	40年	2059年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：35年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約書）	建築物等役務契約（年間）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	9年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：4年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約書）	建築物等役務契約（スポット）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	40年	2059年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：35年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約書）	建築物等役務契約（年間）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	建築物等役務契約(スポット) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	40年	2060年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：35年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	建築物等役務契約(アスベスト結果報告) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	40年	2060年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：35年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	建築物等役務契約(年間) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	建築物等役務契約(年間) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	建築物等役務契約(スポット) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(年間) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(スポット) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	40年	2059年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：35年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(年間) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：3年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(スポット) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	40年	2060年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：35年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(年間) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(スポット) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(年間) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	建築物等役務計画(スポット) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	役務調達(年間) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(施設関係届出) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(施設施工庁費) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事施工案(令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事施工案(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事施工案(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事施工案(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(通知・事務連絡等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(通知・事務連絡等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(通知・事務連絡等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(住宅事情調査、宿舍設置概要要求)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(国有資産等所在市町村交付金関係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	35年	2055年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：30年
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可(令和4年度申請・許可)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	国有財産(国有財産台帳登載決議、国有財産目録)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	国有財産(国有財産台帳登載決議、国有財産目録)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍料)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍入退去) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍料) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍入退去) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍料) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍入退去) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産関係報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産関係報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産関係報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(通知・事務連絡) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(通知・事務連絡) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(通知・事務連絡) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	会計監査等報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	会計監査等報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	会計監査等報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(月例検査)	月例検査検査員指定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査・監査(定期・臨時・交替検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査・監査(会計検査等報告) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査・監査(定期・臨時・交替検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査・監査(会計検査等報告) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査・監査(会計検査等報告) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査・監査(定期・臨時・交替検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(役務契約(スポット))(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:10年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(役務契約(年間))(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:6年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(役務契約(年間))(平成29年度)A	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年 アスベスト関係文書を令和6年4月25日に抜き出し
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(役務契約(年間))(平成29年度)B	会計課長	2018年4月1日	40年	2058年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:35年 雑(役務契約(年間))(平成29年度)Aから令和6年4月25日に抜き出し
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕	営繕(施設施工庁費)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事施工案(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事施工案(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事施工案(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(通知・事務連絡等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(通知・事務連絡等)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計付随的連絡文書	雑(通知・事務連絡等)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査等報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査等報告(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査検査員指定(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査検査員指定(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査・監査(定期・臨時・交替検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査・監査(会計検査等報告)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査・監査(定期・臨時・交替検査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査・監査(会計検査等報告)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(実地検査)	会計検査等報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	国有財産(国有資産等所在市町村交付金関係)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	国有財産(国有資産等所在市町村交付金関係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	国有財産(住宅事情調査、宿舎設置概要要求)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産使用許可(令和5年度申請・許可)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍料)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍入退去)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍料)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍入退去)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(報告)	国有財産関係報告(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(報告)	国有財産関係報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(連絡文書)	国有財産(通知・事務連絡)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 国有財産(連絡文書)	国有財産(通知・事務連絡)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 支出(連絡文書)	一括調達(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 適格請求書	適格請求書等(令和5年度)	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 適格請求書	適格請求書等(令和6年度)	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 物品(契約)	消耗品調達決議(少額)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 物品(契約)	備品調達決議(少額)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 役務(契約)	建築物等役務契約(年間)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 役務(契約)	建築物等役務契約(年間)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 役務(契約)	建築物等役務契約(年間)(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 役務(契約)	建築物等役務契約(スポット)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会 役務(契約)	建築物等役務契約(スポット)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会 予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算	経理計画(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	予算	予算に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	予算	経理計画(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 當繕	當繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	現金領収証書原符	領収控(収入官吏)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	現金領収証書原符	領収控(収入官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	現金領収証書原符	領収控(収入官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	増減額事項別理由調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	過料増減額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入	債権歳入(その他)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更・消滅通知(宿舍料)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更・消滅通知(宿舍料)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更・消滅通知(宿舍料)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	給与引去等資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	債主登録決議書(廃止分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	歳出報告(決算見込額報告書・決算純計額報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	調停委員等登庁旅費額決定通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	預託金国庫金振込請求書(控)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	官署支出官雑(証拠書類の参考書類等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支払不能一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出済一覧表(決裁分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出決定通知確認等入力確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	れい入決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類添付書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	裁判員裁判関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	精算請求書等(前金払概算払の精算に関する書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出負担行為決議書(見積書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出済一覧表(決裁分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出決定通知確認等入力確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	れい入決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類添付書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	裁判員裁判関係書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	精算請求書等(前金払概算払の精算に関する書類)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出負担行為決議書(見積書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	科目更正決議書(令和2年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	科目更正決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和2年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和3年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類添付書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	調停委員等登庁実績報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	裁判員裁判関係書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	精算請求書等(前金払概算払の精算に関する書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出負担行為決議書(見積書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	科目更正決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出済一覧表(決裁分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出決定通知確認等入力確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(官署分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	れい入決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達、上申書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達、上申書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(その他文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(その他文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(その他文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(人ろ-05) 給与	給与の口座振込申出書	会計課長	未定	その他(申出に係る口座振り込みによる日)	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(その他文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(その他文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳出金・前渡資金分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等出納決議書(兼小切手振出簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損額整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳出金・前渡資金分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳出金・前渡資金分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損額整理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等出納決議書(兼小切手振出簿)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等出納決議書(兼小切手振出簿)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳出金・前渡資金分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳出金・前渡資金分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等出納決議書(兼小切手振出簿) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分) (令和2年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等出納決議書(兼小切手振出簿) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計付随の連絡文書	雑(取消決議書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計付随の連絡文書	雑(納入告知書送付控)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	領収控(収入官吏)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	領収控(収入官吏)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	過料増減額報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	決算純計額報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権歳入(その他)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権歳入(その他)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	過料増減額報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	決算純計額報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	ELGA/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入現金出納計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入現金出納計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更・消滅通知（宿舍料）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	債主登録決議書（廃止分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（その他）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	前渡資金交付請求書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	調停委員等登庁旅費額決定通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	予算過不足調書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支払不能一覧表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	その他の文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	歳出報告（決算見込額報告書・決算純計額報告書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（その他）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	前渡資金交付請求書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	調停委員等登庁旅費額決定通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	予算過不足調書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支払不能一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	その他の文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	れい入決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	科目更正決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類添付書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	裁判員裁判関係書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(官署分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出決定通知確認等入力確認表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出済一覧表(決裁分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	精算請求書等(前金払概算払の精算に関する書類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	調停委員等登庁実績報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出決定通知確認等入力確認表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出済一覧表(決裁分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	調停委員等登庁実績報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	裁判員裁判関係書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(官署分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類添付書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	れい入決議書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	科目更正決議書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金小切手原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書等(令和5年度)	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書等(令和6年度)	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達、上申書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出	支出(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	役務(協議・調整経緯)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	当座預金入出金明細書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	振込金組戻依頼通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査監督職員等の任免(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達、上申書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達、上申書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等出納決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等出納決議書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等出納決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等出納決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等出納決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	当座預金入出金明細書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	その他の文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金組戻依頼通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	当座預金入出金明細書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	その他の文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金組戻依頼通知書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金出納計算書証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金出納計算書証拠書類 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム (保管金事務処理システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	検査監督職員等の任免(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	検査監督職員等の任免(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達、上申書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	一括調達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	一括調達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	一括調達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	その他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	その他の文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品送付通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換協議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書 (最高裁) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	消耗品調達決議 (少額) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	消耗品調達決議 (高額) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	売却決議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	最高裁調達物品 (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	備品調達決議 (少額) (令和4年度契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	備品調達決議 (高額) (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	年間契約(高額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	年間契約(少額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	年間契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	消耗品調達決議(少額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	消耗品調達決議(高額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	売却決議(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	消耗品調達決議(少額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	消耗品調達決議(高額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	最高裁調達物品(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	備品調達決議(高額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	備品調達決議(少額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	売却決議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	消耗品調達決議(少額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	消耗品調達決議(高額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	最高裁調達物品(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	備品調達決議(少額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	備品調達決議(高額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	売却決議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	年間契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	消耗品調達決議(少額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	消耗品調達決議(高額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	物品売却計画(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	消耗品調達決議(少額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	消耗品調達決議(高額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	備品調達決議(少額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	備品調達決議(高額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	物品売却計画(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	消耗品調達決議(少額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	消耗品調達決議(高額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	物品売却計画(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	備品調達決議(少額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	備品調達決議(高額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書)	物品計算書副本(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約)	役務調達(高額)(令和4年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約)	役務調達(少額)(令和4年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約)	年間契約(高額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約)	年間契約(少額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	年間契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	役務調達(高額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	役務調達(少額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	役務調達(高額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	役務調達(少額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	役務調達(高額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(契約書)	役務調達(少額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(計画書)	年間契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(計画書)	役務調達(少額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(計画書)	役務調達(高額)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(計画書)	年間契約(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会(会ろ-03)	役務(計画書)	役務調達(少額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達(高額)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達(少額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務調達(高額)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(通知・事務連絡等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和2司法年度)	会計課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和3司法年度)	会計課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和4司法年度)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和5司法年度)	会計課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	現金、物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	現金、物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査監督職員等の任免(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計一時的連絡文書	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計一時的連絡文書	雑(通知、事務連絡等)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和5年度受理分)	会計課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(SEABIS)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和6年度受理分)	会計課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録等原簿 (令和元年度受理分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度受理分)	会計課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度受理分)	会計課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度受理分) (令和4年度)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度受理分)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計付随的連絡文書	雑 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書 (最高裁) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品送付通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換協議書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書 (最高裁) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品送付通知書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換協議書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書の各データ	物品管理換協議書等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム (SEABIS)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査 (事故報告書)	現金、物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	支出 (連絡文書)	一括調達 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和5年度)	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和6年度)	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	統一調達物品の数量調査 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	最高裁調達物品(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	消耗品調達決議(高額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	消耗品調達決議(少額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	備品調達決議(高額)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	備品調達決議(少額)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	売却決議(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室/電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	消耗品調達決議(高額)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	最高裁調達物品(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	備品調達決議(少額)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	備品調達決議(高額)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	売却決議(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	年間契約(高額)(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	年間契約(少額)(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品計算書副本(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品計算書副本(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品受領・返納命令書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品受領・返納命令書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品受領・返納等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(SEABIS)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物受領票等データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(RooootS)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和6司法年度)	会計課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(RooootS)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	役務調達(高額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	役務調達(少額)(令和5年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	役務調達(少額)(令和6年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	年間契約(高額)(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	年間契約(少額)(令和7年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	経理計画(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	経理計画(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	検査監督職員等の任免(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	検査監督職員等の任免(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 庶務（事務）	(庶ろー01) 届書、報告書	公印（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 庶務（事務）	届書、報告書	公印（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	