

(別紙)

## 募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	広島地方裁判所 広島市中区上八丁堀 2 - 4 3
職種	事務補助員
採用人数	1 人
採用予定期間	令和 8 年 4 月 1 日 (水) から令和 9 年 3 月 3 1 日 (水) まで
職務内容	事務補助 (各種書類の受領・整理・点検等、郵便物の受付・仕分け・配布、受信したメールの転送、事務用品の管理、各種資料等の作成補助・整理・管理、研修・会議等の準備補助、パソコンへのデータ入力等)
勤務時間	1 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 0 0 分まで 2 午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 1 5 分まで 3 午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 3 0 分まで 4 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分の間の 6 時間程度 (勤務時間は週 2 0 時間以上で応相談) ※ 休憩時間 4 5 分
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第 2 条第 1 号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和 8 年 2 月 9 日、1 3 日、1 6 日のうち、1 時間程度 3 実施場所：広島地方裁判所
応募受付期間	令和 8 年 1 月 5 日 (月) から同月 1 6 日 (金) まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。 (持参する場合、受付時間は平日の午前 9 時から午後 5 時まで)
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1 の手続の後に、 <u>広島地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上、履歴書及び 3 の添付書類を、令和 8 年 1 月 1 6 日 (金) (必着) までに、同係宛てに簡易書留郵便で送付する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真 (6 か月以内に撮影したもの) を貼付する。 おって、 <u>履歴書を郵送する際、応募封筒の表及び履歴書の上部余白に「広島地裁申込み」と朱書きする。</u> また、別途募集している「広島高等裁判所」にも併願することができる。 併願する場合は、広島地方裁判所に送付する <u>応募封筒の表及び履歴書の上部余白に「広島高裁併願」と朱書きする。</u> 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒 1 部 (面接日時等の連絡文書送付用。長形 3 号、郵便切手貼付不要) (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	広島地方裁判所事務局人事課任用係 電話 0 8 2 - 2 2 8 - 0 4 8 6 住所 〒 7 3 0 - 0 0 1 2 広島市中区上八丁堀 2 - 4 3

広 島 地 方 裁 判 所