

募 集 要 項

採用序 (配置部署)	広島地方裁判所 広島市中区上八丁堀 2-4-3
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	令和8年4月1日(水)から令和9年3月31日(水)まで
職務内容	事務補助（各種書類の受領・整理・点検等、郵便物の受付・仕分け・配布、受信したメールの転送、事務用品の管理、各種資料等の作成補助・整理・管理、研修・会議等の準備補助、パソコンへのデータ入力等）
勤務時間	1 午前8時30分から午後5時00分まで 2 午前8時45分から午後5時15分まで 3 午前9時00分から午後5時30分まで 4 午前8時30分から午後5時30分の間の6時間程度（勤務時間は週20時間以上で応相談） ※ 休憩時間45分
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和8年2月9日、13日、16日のうち、1時間程度 3 実施場所：広島地方裁判所
応募受付期間	令和8年1月5日（月）から同月16日（金）まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。 (持参する場合、受付時間は平日の午前9時から午後5時まで)
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1の手続の後に、 <u>広島地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上、履歴書及び3の添付書類を、令和8年1月16日（金）（必着）までに、同係宛てに簡易書留郵便で送付する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。 <u>おって、履歴書を郵送する際、応募封筒の表及び履歴書の上部余白に「広島地裁申込み」と朱書きする。</u> また、別途募集している「広島高等裁判所」にも併願することができる。 併願する場合は、広島地方裁判所に送付する <u>応募封筒の表及び履歴書の上部余白に「広島高裁併願」と朱書きする。</u> 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部（面接日時等の連絡文書送付用。長形3号、郵便切手貼付不要） (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	広島地方裁判所事務局人事課任用係 電話 082-228-0486 住所 〒730-0012 広島市中区上八丁堀2-4-3