

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |        | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体 | 保存場所  | 管理者      | 備考 |
|----------|----------|--------|----------------|----------|-----------|------|------------|------|-------|----------|----|
|          | 大分類      | 中分類    |                |          |           |      |            |      |       |          |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿・登庁簿（令和2年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿・登庁簿（令和3年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿・登庁簿（令和4年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2023年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿・登庁簿（令和5年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2024年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿・登庁簿（令和6年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿（委員）（令和2年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿（委員）（令和3年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿（委員）（令和4年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2023年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿） | 出勤簿（委員）（令和5年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |                         | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体 | 保存場所  | 管理者      | 備考                            |
|----------|----------|-------------------------|---------------------|----------|-----------|------|------------|------|-------|----------|-------------------------------|
|          | 大分類      | 中分類                     |                     |          |           |      |            |      |       |          |                               |
| 2024年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿）                  | 出勤簿（委員）（令和6年度）      | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | （人ろ - 1 1 ）             | 服務（令和4年度）           | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2023年度   | 職員人事（事務） | 服務                      | 服務（令和5年度）           | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2022年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿）                  | 休暇簿（令和4年度）          | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2023年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿）                  | 休暇簿（令和5年度）          | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2024年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿）                  | 休暇簿（令和6年度）          | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿）                  | 旅行命令簿（令和2年度）        | 名瀬簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 | 当初満了日2024年3月31日<br>延長した保存期間2年 |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | （人事帳簿）                  | 旅行命令簿（令和3年度）        | 名瀬簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 | 当初満了日2025年3月31日<br>延長した保存期間2年 |
| 2020年度   | 訟務（事務）   | （訟ろ - 1 5 - A ）<br>連絡文書 | 連絡文書（令和2年度）         | 名瀬簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |
| 2024年度   | 訟務（事務）   | 判決書等写し、調査回答書            | 判決書等写し、調査回答書（令和6年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |                               |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類     |                               | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体 | 保存場所  | 管理者      | 備考 |
|----------|--------|-------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|------|------------|------|-------|----------|----|
|          | 大分類    | 中分類                           |                             |          |           |      |            |      |       |          |    |
| 2021年度   | 会計（事務） | （会ろ - 0 7 ）民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和 3 年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2021年度   | 会計（事務） | （会計帳簿）                        | 民事保管物原簿（令和 3 年度）            | 名瀬簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2020年度   | 庶務（事務） | （庶ろ - 0 5 ）文書（保管期間基準）         | 文書（保存期間基準）（令和 2 年度）         | 名瀬簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務） | （庶ろ - 0 5 ）文書（保管期間基準）         | 文書（保存期間基準）（令和 3 年度）         | 名瀬簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | （庶ろ - 0 5 ）文書（保管期間基準）         | 文書（保存期間基準）（令和 4 年度）         | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2023年度   | 庶務（事務） | 文書（保存期間基準）                    | 文書（保存期間基準）（令和 5 年度）         | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2024年度   | 庶務（事務） | 文書（保存期間基準）                    | 文書（保存期間基準）（令和 6 年度）         | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | （庶務帳簿）                        | 文書受理簿（令和 4 年度）              | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2023年度   | 庶務（事務） | （庶務帳簿）                        | 文書受理簿（令和 5 年度）              | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2024年度   | 庶務（事務） | （庶務帳簿）                        | 文書受理簿（令和 6 年度）              | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類     |        | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体 | 保存場所  | 管理者      | 備考 |
|----------|--------|--------|--------------|----------|-----------|------|------------|------|-------|----------|----|
|          | 大分類    | 中分類    |              |          |           |      |            |      |       |          |    |
| 2022年度   | 庶務（事務） | （庶務帳簿） | 送付簿（令和４年度）   | 名瀬簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2023年度   | 庶務（事務） | （庶務帳簿） | 送付簿（令和５年度）   | 名瀬簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2024年度   | 庶務（事務） | （庶務帳簿） | 送付簿（令和６年度）   | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2024年度   | 庶務（事務） | 連絡文書   | 連絡文書（令和６年度）  | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |
| 2024年度   | 庶務（事務） | 保護通知書  | 保護通知書（令和６年度） | 名瀬簡裁庶務課長 | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙    | 主管課倉庫 | 名瀬簡裁庶務課長 |    |