

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事	知覧簡裁庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	知覧簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿(平成30年度)	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	