

家事調停を申し立てる方へ

1 はじめに

家庭内（親族間）の紛争について、当事者間の話し合いがまとまらない場合や話し合いができない場合には、家庭裁判所の調停手続を利用することができます。

調停とは、裁判官1人と調停委員2人以上で構成される調停委員会が、中立の立場から、当事者双方から事情や意見を聴いて、お互いが納得して問題を解決できるように、助言や合意のあっせんをする手続です。

調停委員は、一般市民から選ばれた非常勤の国家公務員です。調停の手続は非公開で、調停委員には、職務上知り得た関係者の秘密を守る義務が課されています。

2 申立先

相手方の住所地を管轄する家庭裁判所となります。ただし、相手方との間で、担当する家庭裁判所について合意ができており、申立書と共に管轄合意書を提出していただいたときには、その家庭裁判所でも対応することができます。

管轄については、裁判所ウェブサイトの裁判所の管轄区域をご覧ください。

3 申立てに必要な費用

- 収入印紙 1200円
- 郵便切手 合計869円分

（内訳 140円×1枚, 84円×6枚, 50円×2枚,
20円×3枚, 10円×6枚, 1円×5枚）

（ただし、郵便切手については、当事者の人数によって多く納めていただくことがあります。）

4 申立て時及び調停進行中の提出書類とその取扱い

(1) 申立て時の提出書類

- 申立書2通（裁判所用、相手方用）
※コピーを相手方に送りますので、相手方が読みます。
- 事情説明書1通 ※相手方から請求があれば、相手方に読まれることがあります。
- 進行に関する連絡票1通 ※相手方に読まれることはありません。
- その他
()

(2) 調停進行中の提出書類

調停では、必要に応じて、自分の主張を裏付ける資料等を提出していただくことがあります。

(3) 上記(2)の提出方法等について

- ① 書類を提出する場合には、裁判所用として写しを1通提出するとともに、調停期日には、その書類の原本をお持ちください。
- ② 書類等の中に、秘とく希望の住所等、相手方に知られたくない情報がある場合、マスキング（黒塗りなど）をしてください。
- ③ 上記②のマスキングができない書面については、「非開示の希望に関する申出書」に必要事項を記載し、原則として、その申出書の下に当該書面をステープラー（ホチキスなど）などで付けて、一体として提出してください。

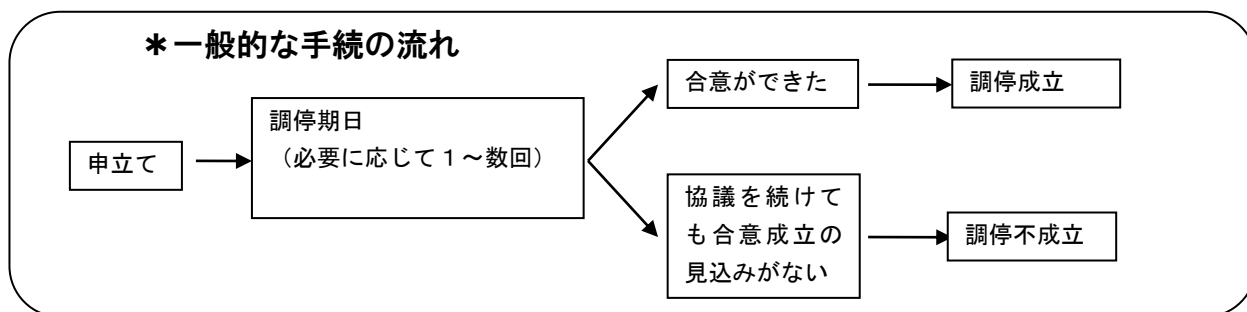
(4) 提出された書類等の閲覧・謄写（コピー）

相手方から閲覧・謄写（コピー）の申請があった場合、これを許可するかどうかは裁判官が判断します。そのため「非開示の希望に関する申出書」が提出されている場合でも、謄写・閲覧が許可される可能性があります。

5 調停の進行について

調停手続の流れは下図のとおりです。調停は、平日に、おおむね2時間程度行われます。調停委員による期日開始時の手続説明や期日終了時の次回に向けた準備事項の説明等は、申立人と相手方が同席した状態で行われることがあります。それ以外は、申立人と相手方から交互に事情を聴きます。上記説明の際に使用しますので、各調停期日には、この書面を必ず持参してください。

調停の結果、合意ができたときは、「調停成立」となり、調停調書を作成して手続は終了します。調停調書の記載には、裁判の判決と同じ効力があります。他方で、何回か協議しても合意成立の見込みがない場合には、調停委員会の判断により調停は不成立となります。



※注意事項

- 最高裁判所ホームページでは、家事調停制度に関する動画を配信しています。トップページより「動画配信」をクリックして、内容を選択してください。
- 調停手続を通じて、他方当事者に書類、物品等を手渡してほしい等の要望を受けることがあります。家庭裁判所では、このような書類、物品等の授受の仲介は行っていません（事件関係の主張書面及び裏付資料は別です。）。
- 家事事件手続（調停等）においては、録音・録画・撮影は禁止されています。
- 第1回期日には、次のものを持参してください。
 - ・運転免許証、健康保険証など、身分を確認できるもの
 - ・今回裁判所から届いた封筒に入っていた一式の書類