財　産　目　録　　　　　（令和　　年　　月末日現在）

**令和　　年　　　月　　　日　　　　作成者氏名　　　　　　　　　　　　　印**

本人（ )の財産の内容は以下のとおりです。

※　以下の１から９までの財産の有無等について該当する□にチェックを付し，その内容を記載してください。

※　以下の１から８までの財産に関する資料がある場合には，「資料」欄の□にチェックを付し，当該資料の写しを添付してください。また，財産目録との対応閨係がわかるように，資料の写しには対応する番号を右上に付してください。（例：財産目録の「**１**預貯金.現金」の「No. **２**」の 資料の写しであれば，資料の写しの右上に「**財１－２**」と付記してください。)

※　財産の各記載欄が不足した場合には，この用紙をコピーした上で，「No.」欄の番号を連続するよう付け直してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **１　預貯金・現金** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| 　※　「口座種別」欄については，普通預貯金や通常貯金等は「普通」，定期預貯金や定額貯金等は「定期」　　の□にチェックを付してください。 |
| № | 金融機関の名称 | 支店名 | 口座種別 | 口座番号 | 最終確認日 | 残高（円） | 管理者 | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | □普通□定期 |  | 　 | 　 | 　 | □ |
| 6 | 　 | 　 | □普通□定期 |  | 　 | 　 | 　 | □ |
| 7 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 8 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 9 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 10 | 　 | 　 | □普通□定期 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 　現金（預貯金以外で所持している金銭） | 　 | 　 | 　 |
| 合　　計 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **２　有価証券等（株式，投資信託，国債，社債，外貨預金，手形，小切手など）** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| № | 種　類 | 株式の銘柄，証券会社の名称等 | 数量，額面金額 | 評価額（円） | 管理者 | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 合　　計 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **３　生命保険，損害保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| № | 保険会社の名称 | 保険の種類 | 証書番号 | 保険金額（受取額）（円） | 契約者 | 受取人 | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **４　不動産（土地）** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| № | 所　在 | 地　番 | 地　目 | 地積（㎡） | 備考（現状，持分等） | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **５　不動産（建物）** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| № | 所　在 | 家屋番号 | 種　類 | 床面積(㎡) | 備考（現状，持分等） | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　　 | 　　 | 　 | 　 | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| **６　債権（貸付金，損害賠償金など）** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| № | 債務者名（請求先） | 債権の内容 | 残額（円） | 備考 | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 合　　計 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **７　その他（自動車など）** |  |
| **□　次のとおり　□　当該財産はない　□　不明** |  |
| № | 種類 | 内容 | 評価額（円） | 備考 | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **８　負債** |  |
| **□　次のとおり　□　負債はない　□　不明** |  |
| № | 債権者名（支払先） | 負債の内容 | 残額（円） | 返済月額（円） | 資料 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | □ |
| 合　　計 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| **９　遺産分割未了の相続財産（本人が相続人となっている遺産）** |  |
| **□　相続財産がある（相続財産目録を作成して提出してください。）** |  |
| **□　相続財産はない（相続財産目録は作成する必要はありません。）** |  |
| **□　不明　　　　　（相続財産目録は作成する必要はありません。）** |  |