

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和3年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)図書原簿、資料簿	図書原簿(令和3年度分)	家裁鹿屋支部庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)図書原簿、資料簿	資料簿(令和3年度分)	家裁鹿屋支部庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) (令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 （小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	服務	服務（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 （小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	服務	服務（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書、旅費等請求書管理表	判決書等写し、調査回答書（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和6年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	