

(ファイル管理簿)

司法行政文書ファイル管理簿 (5分類)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	民事首席書記官	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿 (平成18年)	民事首席書記官	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	