

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間        | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------|------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類              |                  |        |           |             |            |         |                    |      |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年          | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年          | 2027年3月31日 | 電子      | システム               | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算       | 予算(平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約)   | 物品(納品書)(平成30年度)  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約)   | 物品(契約)(令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約)   | 物品(附属書類)(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約)   | 物品(発注書)(令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約)   | 物品(契約)(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                 | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間        | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|--------------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類             |                          |        |           |             |            |         |                    |      |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約)  | 物品(附属書類) (令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 物品(計画書) (平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 物品(計画書・30万円未満) (令和元年度)   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(契約書) (30万円未満) (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年          | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(契約書) (30万円以上) (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年          | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(作業日程, 作業員名簿) (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年          | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                 | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間        | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|------------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類             |                        |        |           |             |            |         |                    |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(作業報告書等)(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年          | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(契約)(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(業務報告書)(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(関係図書)(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫, システム)      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(契約)(令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(関係図書)(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年          | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)  | 役務(業務報告書)(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年          | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(計画書・30万円以上)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(計画書・30万円未満)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(計画書・30万円以上)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(計画書・30万円未満)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                            |        |           |         |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書)    | 役務(計画書)(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕         | 営繕(令和2年度)                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕         | 営繕(令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕         | 営繕(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(計画)     | 営繕(計画)(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(計画)     | 営繕(計画)(令和3年度)              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(計画)     | 営繕(計画)(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約書)(平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約書・30万円未満)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約書・30万円以上)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約書・30万円未満)(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約書・30万円以上)(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(業務完了報告書等)(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約)(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間        | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                    |        |           |             |            |         |                    |      |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(業務報告書) (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(工事請負契約) (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(業務関係図書) (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕(業務報告書) (令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書)   | 営繕(連絡文書) (平成30年度)  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書)   | 営繕(連絡文書) (平成31年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年          | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間        | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                     |        |           |             |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書)   | 営繕(連絡文書) (令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年          | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書)   | 営繕(連絡文書) (令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年          | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書)   | 営繕(連絡文書) (令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年          | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産       | 国有財産(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年          | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産       | 国有財産(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年          | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産       | 国有財産(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年          | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年          | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年          | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年          | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                             |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)           | 国有財産(価格改定)(令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)           | 国有財産(価格改定)(令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)           | 国有財産(価格改定)(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成31年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(令和2年度)     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)           | 国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)           | 国有財産(宿舍貸与)(平成31年度)          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)           | 国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)           | 国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                  |                      |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)   | 国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 未設定(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(貸付, 借入) | 国有財産(貸付, 借入)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)     | 国有財産(報告)(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)     | 国有財産(報告)(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)     | 国有財産(報告)(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)     | 国有財産(報告)(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)     | 国有財産(報告)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書)   | 国有財産(連絡文書)(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書)   | 国有財産(連絡文書)(平成31年度)   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書)   | 国有財産(連絡文書)(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書)   | 国有財産(連絡文書)(令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書)   | 国有財産(連絡文書)(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査)(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                  |                            |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(検査) (平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(補助者任命簿) (平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(補助者任命簿) (平成31年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(定期検査・臨時検査) (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(定期検査・臨時検査) (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(定期検査・臨時検査) (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                         | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                     |                           |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)      | 検査, 監査(定期検査, 臨時検査)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)    | 検査, 監査(実地検査)(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)    | 検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命簿)(令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿(令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 未設定(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)   | 予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | その他(システム)    | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議          | 会同, 会議(令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑             | 雑(平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑             | 業務完了報告書(平成30年度)           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑             | 雑(平成31年度)                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑             | 雑(令和2年度)                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑             | 雑(令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑             | 雑(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 未設定(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑             | 雑(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |              | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類          |              |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿         | 消防設備管理台帳     | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿         | 国有財産台帳       | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿         | 宿舍現況記録       | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿(国有)     | 国有財産台帳       | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿(国有)     | 宿舍現況記録       | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿(国有)     | 宿舍・建物等情報データ  | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 会計帳簿(国有)     | 公務員宿舍現況表     | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成25年度) | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成26年度) | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |              | 名称<br>(小分類)  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類          |              |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2019年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和元年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 未設定(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出   | 支出 (平成26年度)  | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出   | 支出 (平成27年度)  | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成25年度)  | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成27年度)  | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成28年度)  | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成29年度)  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |                | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|----------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類            |                |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2018年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕     | 営繕（平成30年度）     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕     | 営繕（令和2年度）      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕     | 営繕（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕     | 営繕（令和4年度）      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 未設定（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権、収入  | 債権、収入（令和3年度）   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務（平成29年度） | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務（令和元年度）  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産   | 国有財産（平成28年度）   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産   | 国有財産（平成30年度）   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産   | 国有財産（令和4年度）    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫・システム） | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                   | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類               |                    |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2015年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)雑          | 雑(平成27年度)          | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)雑          | 雑(令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01)公印         | 公印(令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー03)会同, 会議     | 会同, 会議(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー03)会同, 会議     | 会同, 会議(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー03)会同, 会議     | 会同, 会議(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー03)会同, 会議     | 合同, 会議(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 未設定(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー05)文書(連絡文書)   | 文書(連絡文書)(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー05)文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー05)文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー05)文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー05)文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)庶務(事務)               | (庶ろー05)文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理)庶務(事務)               | 庶務帳簿              | 事務処理の委任等に関する文書     | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------|-----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類              |                             |        |           |         |            |         |             |      |    |
| 2020年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 財形貯蓄   | 財形貯蓄(令和2年度)                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 財形貯蓄   | 財形貯蓄(令和3年度)                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 財形貯蓄   | 財形貯蓄申告書等(マイナンバー有)(令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 財形貯蓄   | 財形貯蓄申告書等(マイナンバー有)(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 児童手当   | 児童手当(平成30年度)                | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 児童手当   | 児童手当(平成31年度)                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 児童手当   | 児童手当(令和2年度)                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 児童手当   | 児童手当(令和3年度)                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 児童手当   | 児童手当(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 確定拠出年金 | 確定拠出年金(令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 財形貯蓄   | 財形貯蓄(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 児童手当   | 児童手当(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿             | 受給権が消滅した児童手当受給者管理台帳(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿             | 契約が終了した財形貯蓄台帳(平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿             | 契約が終了した財形貯蓄台帳(平成31年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿             | 児童手当受給者管理台帳                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 特定日以後5年 | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿             | 契約が終了した財形貯蓄台帳(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |           | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類       |                             |        |           |         |            |         |              |      |    |
| 2019年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 受給権が消滅した児童手当受給者管理台帳(平成31年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 特定日以後5年 | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 財形貯蓄台帳(令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 受給権が消滅した児童手当受給者管理台帳(令和2年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 児童手当既済台帳(令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和3年度)     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 契約が終了した財形貯蓄台帳(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫・人給システム    | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 確定拠出年金みなし台帳                 | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 財形貯蓄台帳                      | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子      | 人給システム       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済) 会計(事務)               | 会計帳簿      | 児童手当受給者台帳                   | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑(平成28年度)                   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム 書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑(平成29年度)                   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム 書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑(平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年     | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム 書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑(平成31年度)                   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年     | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム 書庫) | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                 | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-----------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類             |                         |        |           |      |            |         |             |      |    |
| 2020年度   | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10)雑        | 雑(令和2年度)                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10)雑        | 雑(令和3年度)                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 特定個人情報ファイル(令和3年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 特定個人情報ファイル(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 特定個人情報ファイル              | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済)庶務(事務)               | 庶務帳簿            | 特定個人情報ファイル台帳            | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室         | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理)会計(事務)               | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理)会計(事務)               | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理)会計(事務)               | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理)会計(事務)               | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理)会計(事務)               | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                               | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                           |                                 |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | アダムス(歳入)(令和2年度)                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | 督促状送付書決議(令和2年度)                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | 報告書(令和2年度)                      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | 督促状送付書決議(令和3年度)                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | 報告書(令和3年度)                      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | アダムス(歳入)(令和3年度)                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | 報告書(令和4年度)                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | アダムス(歳入)(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子・紙  | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入            | 督促状送付書決議(令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | ELGA       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 収入金に関する証拠書類又はその副本(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫         | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                             | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                         |                         |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 収入金出納計算書副本(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | その他(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入に関する計算書副本(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入に関する証拠書類又はその副本(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入に関する証拠書類(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入に関する計算書(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 収入金に関する証拠書類(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 収入金出納計算書等(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入に関する計算書(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入に関する証拠書類(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                               | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                           |                          |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 報告書等(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)      | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)      | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)      | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)      | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)      | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求等         | 債権の発生, 履行の請求等(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求等         | 債権の発生, 履行の請求等(平成31年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求等         | 督促関係(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求等         | 徴収停止・不納欠損(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求等         | 徴収停止・不納欠損(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                  |                         |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求等 | 徴収停止・不納欠損(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム・書庫/) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり      | 貼用印紙つづり(平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり      | 貼用印紙つづり(平成31年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり      | 貼用印紙つづり(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり      | 貼用印紙つづり(令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 支出に関する報告書(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 払出決議書(令和2年度)            | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 訂正決議書・取消決議書(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | その他(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 支出負担行為日計表(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 支出予定一覧表・支出済一覧表(令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 支出に関する報告書(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 払出決議書(令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 訂正決議書・取消決議書(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 支出負担行為日計表(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 支出予定一覧表・支出済一覧表(令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | その他(令和3年度)              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                       | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                   |                         |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 支出負担行為日計表(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 支出予定一覧表・支出済一覧表(令和4年度)   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)  | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 訂正決議書・取消決議書(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/ELGA (/)  | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 支出に関する報告書(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 報告書等(令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 支出負担行為決議書(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出            | 払出決議書(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/ELGA (/)  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 歳出前渡資金証拠書類又はその副本(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書副本(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 旅費関係書類(令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 歳出支出証拠書類又はその副本(令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出官・前渡資金返納関係書類(令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書・債務負担額計算副本(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出負担行為決議書(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                       | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                   |                       |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出官・前渡資金返納関係書類(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 歳出前渡資金証拠書類(令和3年度)     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 旅費関係書類(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出官・前渡資金返納関係書類(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 歳出支出証拠書類(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書・債務負担額計算(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出負担行為決議書(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書・債務負担額計算(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | ELGA         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 歳出前渡資金証拠書類(令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 歳出支出証拠書類(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)  | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 旅費関係書類(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                            | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                        |                             |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)      | 支出官・前渡資金返納関係書類(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/ELGA (/)  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成30年度)  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成31年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書)           | 支出(連絡文書)(平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書)           | 支出(連絡文書)(平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書)           | 支出(連絡文書)(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書)           | 支出(連絡文書)(令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書)           | 支出(連絡文書)(令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫           | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                              |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 前渡資金受払日計表(令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 現金残高等確認表(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 前渡資金受払日計表(令和3年度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 現金残高等確認表(令和3年度)              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 前渡資金受払日計表(令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 現金残高等確認表(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                   | 予算(平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |            | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類        |                                     |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算(平成31年度)                          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額等(令和2年度)                        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額等(令和3年度)                        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額等(令和4年度)                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02)    | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成30年度)  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02)    | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成31年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02)    | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02)    | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02)    | 国庫金振替書原符(預託金)(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02)    | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                    | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                |                                     |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和4年度)                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(預託金)(令和2年度から令和4年度分)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑(平成30年度)                           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑(平成31年度)                           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 旅費関係附属資料(令和2年度)                     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑(令和2年度)                            | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 旅費関係附属資料(令和3年度)                     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑(令和3年度)                            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑(令和4年度)                            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑                        | 雑(令和4年度)                            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑                        | 口座振込申出書(令和4年度)                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿                               | 現金出納簿(平成30年度)                       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿                               | 小切手振出簿(平成30年度)                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿                               | 代理開始終止簿(平成30年度)                     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿                               | 前渡資金整理簿(平成30年度)                     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿                               | 前金払整理簿(平成30年度)                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿                               | 概算払整理簿(平成30年度)                      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                         |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 収納未済整理簿（平成30年度）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成30年度）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成30年度）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（平成30年度）       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成30年度）           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（平成30年度）       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度） | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿（平成30年度）         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿（平成30年度）           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（平成31年度）           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（平成31年度）          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（平成31年度）       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成31年度）           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（平成31年度）          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（平成31年度）       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（平成31年度） | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 収納未済整理簿（平成31年度）         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成31年度）                     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成31年度）                     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・振替書振出簿（前渡）<br>（令和2年度）           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡）・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和2年度）                      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿（令和2年度）                      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和2年度）                    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和2年度）                        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿（令和2年度）                       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（令和2年度）              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和2年度）                          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・振替書振出簿（前渡）<br>（令和3年度）           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡）・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和3年度）                      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和3年度）                    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和3年度）                        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |              | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類          |                                     |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 徴収簿(令和3年度)                          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 前金払整理簿(令和3年度)                       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 小切手・振替書振出簿(前渡)(令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 現金出納簿(前渡)・前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 代理開始終止簿(令和4年度)                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 前金払整理簿(令和4年度)                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 支出決定簿(令和4年度)                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 支出負担行為差引簿(令和4年度)                    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 小切手等送付簿(令和4年度)                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 徴収簿(令和4年度)                          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 債権整理簿(令和4年度)                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 債権管理簿                               | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿         | 債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿             | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度)                        | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成28年度)                        | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類            |                 |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2017年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成29年度)   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム書庫)  | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (平成26年度)     | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (平成29年度)     | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (令和元年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |  | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|--|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類  |                            |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑  | 雑 (平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般                                     | 訟務一般 (平成30年度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 訟務 (事務)              | (訟ろー01) 訟務一般                                     | 訟務一般 (平成30年度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計 (事務)             | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書及び保管金保管替通知書 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計 (事務)             | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書及び保管金保管替通知書 (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計 (事務)             | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書及び保管金保管替通知書 (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計 (事務)             | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書及び保管金保管替通知書 (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                |  | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間            | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------------|--|-----------------------------------|--------|-----------|-----------------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類               | 中分類  |                                   |        |           |                 |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>振替済通知書、<br>保管金保管替通<br>知書、寄託金原<br>票、政府保管有<br>価証券保管替請<br>求書 | 振替済通知書及び保管金保管替通<br>知書(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年              | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券  | 保管金、保管有価証券(令和2年<br>度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年              | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券  | 払出決議書(保管金証拠書類に該<br>当しないもの)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年              | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券  | 保管金、保管有価証券(令和3年<br>度)             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年              | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券  | 払出決議書(保管金証拠書類に該<br>当しないもの)(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年              | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券  | 保管金、保管有価証券(令和4年<br>度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年              | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券(受入<br>れ)                                   | 保管金提出書(平成30年度)                    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 特定日<br>以後5<br>年 | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券(受入<br>れ)                                   | 保管金受入通知書(平成30年<br>度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 特定日<br>以後5<br>年 | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金)<br>会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金、保管有<br>価証券(受入<br>れ)                                   | 保管金提出書(平成31年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 特定日<br>以後5<br>年 | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                          | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                      |                      |        |           |         |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入通知書(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 特定日以後5年 | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 特定日以後5年 | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入通知書(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                           | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                       |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金払渡証拠書類(平成31年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金払渡証拠書類(令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金払渡証拠書類(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金払渡証拠書類(令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                           | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                       |                          |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書) (令和2年) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書) (令和4年) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 保管金受払日計表(平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 保管金受払日計表(令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 当座預金受払日計表(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 現金残高確認表(令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 保管金受払日計表(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 当座預金受払日計表(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 現金残高確認表(令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 保管金受払日計表(令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 当座預金受払日計表(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表          | 現金残高確認表(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                |  | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------------|--|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類               | 中分類  |                              |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書（平成30年度）              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書（平成30年度）               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成30年度） | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書（平成31年度）              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書（平成31年度）               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                |  | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------------|--|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類               | 中分類  |                            |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書及び国庫振替書の原符（平成31年） | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書（令和2年度）              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書及び国庫振替書の原符（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計（事務） | (会ろー06)<br>保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |   | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類   |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |   | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類   |                               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(電子納付番号通知書)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書(納付済情報登録)(電子納付)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 保管金領収証書(平成30年度)               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 小切手原符(平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 小切手原符(平成31年度)                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 保管金領収証書(令和2年度)                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 小切手原符(令和2年度)                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 保管金領収証書(令和3年度)                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 小切手原符(令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 保管金領収証書(令和4年度)                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 小切手原符(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                       | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                   |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査)  | 検査, 監査(月例検査)(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査)  | 検査, 監査(月例検査)(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査)  | 検査, 監査(月例検査)(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査)    | 検査, 監査(定期検査・臨時検査)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑           | 雑(平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑           | 雑(令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑           | 雑(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-B) 雑           | 雑(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 現金出納簿(保管金)(平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 当座預金出納簿(平成30年度)           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 小切手振出簿(平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 当座預金小切手等送付簿(平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 代理開始終止簿(平成30年度)           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 現金出納簿(保管金)(平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 当座預金出納簿(平成31年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 小切手振出簿(平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 当座預金小切手送付簿(平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                            |                       | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                           | 中分類                   |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 代理開始終止簿（平成31年度）    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 保管有価証券受払簿（令和元年度）   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 現金出納簿（令和2年度）       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 当座預金出納簿（令和2年度）     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 小切手振出簿（令和2年度）      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 当座預金小切手等送付簿（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 代理開始終止簿（令和2年度）     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 現金出納簿（保管金）（令和3年度）  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 当座預金出納簿（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 小切手振出簿（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 代理開始終止簿（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 当座預金小切手等送付簿（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 当座預金出納簿（令和4年度）     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 現金出納簿（保管金）（令和4年度）  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 小切手振出簿（令和4年度）      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 代理開始終止簿（令和4年度）     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 当座預金小切手等送付簿（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)<br>会計(事務)             | 会計帳簿                  | 現金出納簿（普通預金）（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・保管金)<br>規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07)<br>保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券（平成25年度） | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                    | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                |                         |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度)    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度)    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和2年度)     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度)     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般        | 会計一般 (平成29年度)           | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・保管金)職員人事 (事務)            | 人事帳簿               | 税金関係 (俸給その他の給与) (令和元年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・保管金)職員人事 (事務)            | 人事帳簿               | 税金関係 (俸給その他の給与) (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・保管金)職員人事 (事務)            | 人事帳簿               | 税金関係 (俸給その他の給与) (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                |                                   | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類               | 中分類                               |                         |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2022年度   | (会・保管金) 職員人事 (事務) | 人事帳簿                              | 税金関係 (俸給その他の給与) (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-02) 予算                        | 予算 (平成30年度)             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-02) 予算                        | 予算 (令和元年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-02) 予算                        | 予算 (令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-02) 予算                        | 予算増額等 (令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-02) 予算                        | 予算増額等 (令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換協議書 (令和2年度)          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換通知書等 (令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換協議書 (令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 送付通知書 (令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計 (事務)    | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書 (令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他 (書庫・システム) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                   | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                               |                        |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換協議書(令和4年度)          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 送付通知書(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品                        | 物品(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 物品(計画書・30万円未満)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 物品(計画書・30万円以上)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 物品(計画書・30万円未満)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 物品(計画書・30万円以上)(平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 措置請求書(令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 物品(計画書)(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書)                   | 物品(計画書)(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書)                   | 物品(計算書副本)(平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書)                   | 物品(計算書副本)(平成31年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書)                   | 物品(計算書副本)(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書)                   | 物品(計算書)(令和3年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書)                   | 物品(計算書)(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                           | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間         | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|--------------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                       |                            |        |           |              |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯) | 物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年(許可等) | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年           | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成31年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年           | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品(承認書, 決議書, 命令票) (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年           | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書)          | 物品(連絡文書) (平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年           | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書)          | 物品(連絡文書) (平成31年度)          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年           | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書)          | 物品(連絡文書) (令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年           | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |  | 名称<br>(小分類)                                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--|---|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |   |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書)                             | 物品(連絡文書) (令和3年度)                                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書)                             | 物品(連絡文書) (令和4年度)                                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務                                   | 役務(雑) (令和4年度)                                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(契約書) (平成30年度)                                | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(発注書(小荷物伝票を含む), 納品書) (平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(作業日程, 作業員名簿) (平成30年度)                        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(作業報告書等) (平成30年度)                             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(発注書(小荷物伝票を含む), 納品書) (平成31年度)                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(契約書) (平成31年度)                                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                               | 役務(作業日程, 作業員名簿) (平成31年度)                        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------|--------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類            |                                |        |           |         |            |         |                    |      |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(作業報告書等) (平成31年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書) (30万円未満) (令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書) (30万円以上) (令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(発注書(小荷物伝票を含む), 納品書) (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(作業日程, 作業員名簿) (令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(作業報告書等) (令和2年度)             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(関係図書) (令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約) (令和3年度)                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(業務報告書) (令和3年度)              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約) (令和4年度)                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(システム、書庫/) | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                            | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                        |                            |        |           |         |            |         |                    |      |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約)             | 役務(関係図書)(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(書庫、システム/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約)             | 役務(業務報告書)(令和4年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他/ELGA(書庫・システム/) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書)            | 役務(計画書・30万円未満)(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書)            | 役務(計画書・30万円以上)(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書)            | 役務(計画書・30万円未満)(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書)            | 役務(計画書・30万円以上)(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)   | 役務(仕様書案、協議・調整経緯)(令和2年度)    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書)           | 役務(連絡文書)(令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 電子      | システム               | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書)           | 役務(連絡文書)(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム/書庫(/)         | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和元年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                               | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                           |                           |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07)<br>民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07)<br>民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07)<br>民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08)<br>検査、監査(事故報告書)       | 検査、監査(事故報告書)(令和元年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)      | 予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫、システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)      | 予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫、システム) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)      | 予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫、システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)      | 予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)      | 予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)<br>雑                | 雑(平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫、システム) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)<br>雑                | 雑(平成31年度)                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)<br>雑                | 雑(令和2年度)                  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫、システム) | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)<br>雑                | 雑(令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)<br>雑                | 雑(令和4年度)                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類            |                        |        |           |         |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑    | 事務連絡(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫、システム) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑    | 郵便切手受払簿(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑    | 雑(令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム/書庫(/)   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 会計帳簿   | 民事保管物原簿(平成29年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 会計帳簿   | タクシーチケット使用簿(令和3年度)     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 会計帳簿   | ICカード等使用簿(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 会計帳簿   | タクシーチケット使用簿(令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 会計帳簿   | ICカード等使用簿(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 会計帳簿   | バス回数券使用簿(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(発注書)(平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(納品書)(平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(発注書)(平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(納品書)(平成31年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(発注書)(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(納品書)(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(契約書)(30万円未満)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(契約書)(30万円以上)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(契約)(令和3年度)          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日     | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------|------------------|--------|-----------|---------|-------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類            |                  |        |           |         |             |         |                    |      |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(発注書) (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日  | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(附属書類) (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日  | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(発注書) (令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日  | 電子・紙    | その他/ELGA(書庫・システム/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(契約) (令和4年度)   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日  | 電子・紙    | その他/ELGA(書庫・システム/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(附属書類) (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 特定日以後5年 | 2028年3月31日  | 電子・紙    | その他/ELGA(書庫・システム/) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕     | 営繕(令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕     | 営繕(令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日  | 電子・紙    | その他(システム・書庫)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕     | 営繕(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日  | 電子・紙    | その他(書庫、システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー07) 会計帳簿   | 民事保管物原簿(令和4年度)   | 会計課長   | 2023年1月1日 | 5年      | 2027年12月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿           | 自動車運行表(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 1年      | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                 | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|-----------------|--------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類             |                    |        |           |         |            |         |                    |      |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務)             | 物品(承認書、決議書、命令書) | 物品(承認書、決議書、命令書)データ | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務)             | 物品受領書データ        | 物品受領書データ           | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務)             | 役務(契約)          | 役務(契約)(令和5年度)      | 会計課長   | 2024年4月1日 | 特定日以後5年 | 未定         | 電子・紙    | その他/ELGA(書庫・システム/) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務  | 物品及び役務(平成27年度)     | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年     | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務  | 物品及び役務(平成29年度)     | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務  | 物品及び役務(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年     | 2032年3月31日 | 電子      | システム               | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物     | 保管物(平成27年度)        | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年     | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物     | 保管物(令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年     | 2033年3月31日 | 電子      | システム               | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般    | 会計一般(平成29年度)       | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(書庫・システム)       | 会計課長 |    |