

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄典（平成25年度）	加治木支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄典（平成25年度）	加治木支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成29年度）	加治木支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成29年度）	加治木支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	加治木支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	刑事保管物原簿（平成30年度）	加治木支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	保存期間延長
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－07）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査・監査（検査）	検査・監査（検査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－12-A）雑	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書 (保存期間基準)	文書（保存期間基準） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当 整理簿（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績 簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平 成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー01）債権 の発生、履行の請 求、保全、内容の変 更並びに効力の変更 及び消滅	債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅（平成31 年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー01）債 権、歳入及び収入 （証拠書類、計算書 副本）	債権、歳入及び収入 （証拠書類、計算書 副本）（平成31年 度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー03）役務 （契約書）	役務（契約書）（平 成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管 金、保管有価証券 （受入れ）	保管金、保管有価証 券（受入れ）（平成 31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー07）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー08）検査・監査（検査）	検査・監査（検査）（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー12-A）雑	雑（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（平成31年度）	加治木支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書（保存期間基準） （平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（雑）（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	録音反訳利用事件一覧表、完成通知（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和2年度）	加治木支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管 金受払日計表	現金残高等確認表 （令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管 金，保管有価証券	保管金，保管有価証 券（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－07）民事 保管物，押収物等 （受入れ，処分）	民事保管物，押収物 等（受入れ，処分） （令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08）検 査・監査（検査）	検査，監査（検査） （令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08）検 査・監査（月例検 査）	検査，監査（月例検 査）（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－12－A） 雑	雑（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－12－A） 雑	後納郵便物差出票・ 小荷物伝票（令和2 年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元 年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令 和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成31年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書 （保存期間基準）	文書（保存期間基準） （令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-09）庁舎 管理	庁舎管理（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－11） 服務	服務（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び保管金振替書の原符	保管金払込書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-07）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査・監査（検査）	検査・監査（検査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）連絡文書	後納郵便物差出票・小荷物伝票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-09）庁舎管理	庁舎管理（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和22年度～昭和55年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和45年度～昭和55年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和56年度～平成16年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 図書原簿、資料簿	資料簿（昭和47年度～昭和55年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 図書原簿、資料簿	資料簿（昭和56年度～平成9年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	資料簿（平成10年度～平成16年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品	物品（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び保管金振替書の原符	保管金払込書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書（納付済情報登録（電子納付））（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（電子納付番号通知）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管 金受払日計表	現金残高等確認表 （令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管 金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 （令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08）検 査・監査（検査）	検査・監査（検査） （令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08）検 査、監査（月例検 査）	検査、監査（月例検 査）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）連 絡文書	後納郵便物差出票・ 小荷物伝票（令和4 年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）予 納郵便切手	予納郵便切手（令和 4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）郵 便切手受払簿、郵便 切手請求書兼受領書	郵便切手受払簿、郵 便切手請求書兼受領 書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関す る債権管理簿（令和 4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使 用簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（普通預金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 図書原簿、資料簿	図書原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 連絡文書	連絡文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	地裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	地裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和4年度）	加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	地裁加治木支部 庶務課長	
	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	
	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長		常用		紙	書庫	地裁加治木支部 庶務課長	