

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成29年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿 （平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 （平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 （平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書 （保存期間基準）	文書（保存期間基準） （平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿 （平成30年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－0.5）文 書（保存期間基 準）	文書（保存期間基 準）（平成31年 度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成 31年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成 31年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31年 度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成31年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）平成31年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿 （平成31年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書 （保存期間基準）	文書（保存期間基準） （令和2年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）服務	服務（令和2年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和2年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年 度）	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員） (令和2年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服 務	服務（令和3年 度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和3年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年 度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	家裁加治 木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員） （令和3年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書	文書（保存期間基準） （令和3年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）図書原簿、資料簿	資料簿（昭和56年度～平成16年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11）服務	服務（令和4年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 （令和4年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員） (令和4年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書	文書（保存期間基準） (令和4年度)	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 連絡文書	連絡文書（令和4年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	家裁加治木支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁加治木支部 庶務課長	