

作成・取得者	知覧簡裁庶務課長
管理者	知覧簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	調停委員出勤簿（平成30年度）	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成30年度）	知覧簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	知覧簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	調停委員出勤簿（令和元年度）	知覧簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	知覧簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	知覧簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	知覧簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和2年度）	知覧簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和2年度）	知覧簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和2年度）	知覧簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（委員）（令和2年度）	知覧簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	知覧簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	知覧簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（委員）（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-11）服務	服務（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	知覧簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	（服務）服務	服務（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（文書（保存期間基準））文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（連絡文書）保護通知書	保護通知書（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟務（事務））判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（委員）（令和4年度）	知覧簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	知覧簡裁庶務課長	