

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	川内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和2年度）	川内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	川内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（平成30年度）	川内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和2年度）	川内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	川内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成30年度）	川内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和2年度）	川内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	川内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	川内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	川内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	川内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	川内簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B)保護通知書	保護通知書（令和4年度）	川内簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	川内簡裁庶務課長	