

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会一〇一) 会計一般	会計一般	地裁鹿屋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成29年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ一〇一)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ一〇一)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	3冊
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	2冊
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)・当座預金出納簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送達簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	3冊
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)・当座預金出納簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿 (平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成31年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー1)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー01)債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（雑）（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー03)役員（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー06)保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー06)保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	2冊
2020年度	会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和2年度）	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	



(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	役務(録音反訳)(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証抛書類(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	2冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	2冊
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿(令和2年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	後納郵便物差出票・小荷物伝票(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	図書原簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	3冊

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	資料簿(令和3年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	3冊
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書、旅費等請求書管理表	判決書等写し、調査回答書(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書、旅費等請求書管理表	旅費等請求書管理表(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書符	現金領収証書原符(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品	物品(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務	役務(録音反訳)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	2冊
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書(令和4年度)保管金払込書(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、保管金払込書、保管金替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書(納付済情報登録)(電子納付)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	電子納付番号通知書(出納官吏払込用)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	2冊
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	主管課倉庫システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	主管課倉庫システム	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	普通預金現金出納簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)  
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	後納郵便物差出票・小荷物伝票(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	予納郵便切手(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 郵便切手受払簿、郵便切手請求書兼受領書	郵便切手受払簿、郵便切手請求書兼受領書(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	地裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	地裁鹿屋支部庶務課長	