

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成29年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成31年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員) (平成31年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 職務	職務 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	図書原簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	資料簿 (令和3年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和4年度)	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（委員） （令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11）服 務	服務（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）連絡文書	連絡文書（令和4年度）	家裁鹿屋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	家裁鹿屋支部庶務課長	