

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (平成30年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (平成31年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和4年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (令和4年度)	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	

(ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー15-B) 保護通知書	保護通知書（令和4年度）	鹿屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	鹿屋簡裁庶務課長	