

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般	伊集院簡裁 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成29年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	2023年3月31日 1年延長
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	2023年3月31日 1年延長
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生、 履行の請求、保全、内容 の変更並びに効力の変更 及び消滅	債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-01)貼用印紙つづ り	貼用印紙つづり (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03)役務	役務（後納郵便物差出 票） (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03)役務	役務（小荷物差出票） (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	文書送付簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準） (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	郵券受払簿 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(役務)役務	役務(小荷物差出票) (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(役務)役務	役務(後納郵便物差出票) (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成27年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成27年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成27年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会計帳簿)	債権管理簿	伊集院簡裁 庶務課長		常用		紙	事務室	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 ・手当整理簿（令和2年度）	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿（委員） (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準） (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (雑) (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	検査、監査（月例検査） (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、 履行の請求、保全、内容 の変更並びに効力の変更 及び消滅	債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、 履行の請求、保全、内容 の変更並びに効力の変更 及び消滅	債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	伊集院簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	伊集院簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理（令和元年度）	伊集院簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	振込受付書（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08)検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)後納郵便物差出票	後納郵便物差出票（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11)服務	服務（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿（委員）（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
1947年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A)図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和22年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	伊集院簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1972年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和47年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	伊集院簡裁庶務課長	
1976年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和51年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	伊集院簡裁庶務課長	
2003年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	図書原簿（平成15年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 図書原簿、資料簿	図書原簿（昭和22年度～平成17年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	伊集院簡裁庶務課長	移記分
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書（令和2,3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会計（事務）) 小荷物伝票等	小荷物伝票等（令和3年度）	伊集院簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 後納郵便物差出票	後納郵便物差出票（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 小荷物伝票等	小荷物伝票等（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 郵便切手受払簿	受払簿・請求書兼受領書（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（委員）（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	伊集院簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	主管課倉庫	伊集院簡裁庶務課長	

