

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-05) 給 与	給与(平成25年 度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01) 訟 務一般	訟務一般(平成2 5年度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-06) 刑 事	刑事(平成25年 度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-10) 記 録保存	記録保存(平成2 5年度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-07) 保 管金, 保管有価証 券	保管金, 保管有価 証券(平成25年 度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統い-01) 裁 判統計	裁判統計(平成2 5年度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄 典	栄典(平成25年 度)	甌島簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人 事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	甌島簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿	現金出納簿(平成 29年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人 事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年6月30日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人 事帳簿	出勤簿(平成30 年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人 事帳簿	登庁簿(平成30 年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債 権, 歳入及び収 入(証拠書類, 計 算書)	債権, 歳入及び収 入(証拠書類, 計 算書)(平成30 年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検 査, 監査(検査)	検査, 監査(検 査)(平成30 年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿	小切手振出簿(平 成30年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿	郵便受払簿(平成 30年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿	後納郵便物差出票 (平成30年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁 庶務課長	2023/4/1 2年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書)	債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書)(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)・(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	郵券受払簿(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	後納郵便物差出票(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	2023/4/1 2年延長
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書)	債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書)(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(検査)	検査,監査(検査)・(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	検査,監査(月例検査)・(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 資料簿	資料簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 資料簿・図書原簿	資料簿・図書原簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 図書原簿	図書原簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(雑)(平成29年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(雑)(平成30年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(雑)(平成31年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(雑)(令和2年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(雑)(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	甌島簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和4年度)	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	雑（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（証拠書類、計算書）（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（雑）（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	甌島簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	甌島簡裁庶務課長	