司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

金沢地方裁判所七尾支部

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	立案，配布資料（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2013	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２５年度）	七尾支部庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫事務室	七尾支部庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２６年度）	七尾支部庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２６年度）	七尾支部庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	七尾支部庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２６年度）	七尾支部庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2014	裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２６年度）	七尾支部庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２６年度）	七尾支部庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫事務室	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	職務，監督等の状況（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	連絡文書（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験，選考（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：2年
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務Ａ	服務Ａ（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫事務室	七尾支部庶務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿２（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	登庁簿，出勤簿，超過勤務命令簿，管理職員特別勤務報告書，管理職員特別勤務実績簿，管理職員特別勤務手当整理簿
2015	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	役務（契約書）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿３（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	債権発生通知簿
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿４（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙 電子	書庫	七尾支部庶務課長	代理開始終止簿,保管金現金出納簿(MO)，当座預金出納簿(MO)
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿６（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	押収物処分簿，押収通貨整理簿，押収物特殊物件整理簿
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿７（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	保管金小切手振出簿，当座預金小切手振出簿

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	雑（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿３（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：2年 文書発送簿，文書受理簿
2015	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民事	民事（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２７年度）	七尾支部庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	職務，監督等の状況（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	連絡文書（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	雑	（組ろ－１０）雑	雑（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫 事務室	七尾支部庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：2年
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務Ａ	服務Ａ（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫 事務室	七尾支部庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿２（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	登庁簿，出勤簿，超過勤務命令簿，管理職員特別勤務報告書，管理職員特別勤務実績簿，管理職員特別勤務手当整理簿
2016	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	役務（契約書）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿３（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	債権発生通知書
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿４（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙 電子	書庫	七尾支部庶務課長	代理開始終止簿,保管金現金出納簿(MO)，当座預金出納簿(MO)
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿６（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	保管有価証券受払簿，押収物処分簿，押収通貨整理簿，押収物特殊物件整理簿
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿７（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	保管金小切手振出簿，当座預金小切手振出簿
2016	調停委員等（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	連絡文書（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	雑（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿３（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：2年 特殊文書受付簿，文書発送簿，文書受理簿
2016	職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	立案，配布資料（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	連絡文書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	職務，監督等の状況（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	連絡文書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	連絡文書等	（組ろ－１０）書簡，通知等	書簡，通知等（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（５年）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０２）調停官	調停官（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人規等規定帳簿２（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	七尾支部庶務課長	超過勤務命令簿

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人規等規定帳簿３（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	七尾支部庶務課長	管理職員特別勤務報告書，管理職員特別勤務実績簿，管理職員特別勤務手当整理簿
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人規等規定帳簿４（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	勤務時間割振り簿，登庁簿，出勤簿，
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（５年）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（３年）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫事務室	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人規等規定帳簿７（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	休暇簿
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張，招集（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）書簡，通知等	書簡，通知等（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	連絡文書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿３（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	代理開始終止簿，保管金小切手振出簿，当座預金小切手振出簿，債権発生通知書
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿７（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	事務室	七尾支部庶務課長	保管金現金出納簿(MO)，当座預金出納簿(MO)
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿８（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	押収物処分簿，押収通貨整理簿，押収物特殊物件整理簿
2017	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	役務（契約書）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－１２－A）書簡，通知等	書簡，通知等（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿１１（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	郵便切手管理簿
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	届書，報告書（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿６（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	特殊文書受付簿
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理，当直（連絡文書）（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）書簡，通知等	書簡，通知等（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	自庁帳簿（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	タクシーチケット使用簿
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿２（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	廃止した公印の管理に関する帳簿
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿５（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	文書受理簿，文書発送簿

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符（平成２９年度）	七尾支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	立案，配布資料（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	立案，配布資料（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	職務，監督等の状況（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	連絡文書（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	連絡文書等	（組ろ－１０）書簡，通知等	書簡，通知等（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（５年）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人規等規定帳簿２	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人規等規定帳簿４	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（５年）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人規等規定帳簿７	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	連絡文書（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿１	債権管理簿	七尾支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿２	消滅した債権に関する債権管理簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿４	郵便切手管理簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿４	タクシーチケット使用簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿４	ＥＴＣカード管理簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	役務（契約書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）原符：小切手原符（平成２８年度）	小切手原符（平成２８年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０６）原符：小切手原符（平成３０年度）	小切手原符（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿７	当座預金出納簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿７	現金出納簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿７	小切手振出簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿７	代理開始終止簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－１２－A）書簡，通知等	書簡，通知等（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿１１	当座小切手等送付簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿１１	押収物特殊物件整理簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿８	押収通貨整理簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（統い－０１）裁判統計	裁判統計（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	連絡文書（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿１	公印の管理に関する帳簿	七尾支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿２	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿５	文書受理簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿５	文書発送簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿５	秘扱文書発送簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿６	特殊文書受付簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）書簡，通知等	書簡，通知等（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	立案，配布資料（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	職務，監督等の状況（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	連絡文書（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	連絡文書等	（組ろ－１０）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（５年）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人規等規定帳簿２	超過勤務等命令簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人規等規定帳簿４	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人規等規定帳簿５	異動者（転出・転入）の勤務状況通知書類（出勤簿写し）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（５年）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人規等規定帳簿７	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１５）招集・出張（連絡文書）	招集・出張（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１３）会同・会議	会同・会議（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	連絡文書（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１５－B）判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿１	債権管理簿	七尾支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿２	消滅した債権に関する債権管理簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０３）物品	物品（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿４	郵便切手管理簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿４	タクシーチケット使用簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿４	ＥＴＣカード管理簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿２	現金出納簿（平成１８年度～２７年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿１３	物理的に分離できない黒帳簿等（現金出納簿平成２８年度～）	七尾支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０６）原符：小切手原符（令和元年度）	小切手原符（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿７	当座預金出納簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿７	現金出納簿（平成３０年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿７	小切手振出簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿７	代理開始終止簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－１２－A）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	（会ろ－１２－B）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿８	押収通貨整理簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿１１	当座小切手等送付簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿１	公印の管理に関する帳簿	七尾支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿５	文書受理簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿５	文書発送簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿５	秘扱文書発送簿（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－１２－A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	

作成・取得年度	分　類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	（庶ろ－１２－B）情報（届出等）	情報（届出等）（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	事務室	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	七尾支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	書庫	七尾支部庶務課長	