

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 _____ 円(下記請求の原因 8 の残額)
- 2 (上記金額, 上記金額の内金 _____ 円)に対する
(支払督促送達日の翌日, 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
から完済まで, 年 _____ %の割合による遅延損害金 _____ 請求しない
- 3 金 _____ 円(申立手続費用)

請求の原因

- 1 売買年月日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (から令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
(契約日)
- 2 買主 債務者 申立外 _____
- 3 連帯保証人 なし 債務者 申立外 _____
 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日付書面による保証
- 4 遅延損害金の定め あり (年 _____ %) なし
- 5 売買の内容 下記のとおり 別紙 _____ 記載のとおり

品名	数量(単位)	代金額(円)
	()	
	()	
	合計額	

- 6 支払期日
- 上記代金の支払期日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 分割金の最終支払期限 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 分割金の支払を怠った日(期限の利益喪失) _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 支払期日を定めていない(商品を引き渡した日) _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
- 7 支払済額 金 _____ 円(最後に支払った日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
- 8 残額 金 _____ 円

※ 項目を選択する場合には, 欄に「✓」を付してください。

記載例

(売買代金)

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

捨																										
請求の趣旨及び原因																										
請求の趣旨																										
1 金	200,000	円(下記請求の原因 8 の残額)																								
2	<input checked="" type="checkbox"/> 上記金額, <input type="checkbox"/> 上記金額の内金	(円)に対する																								
	<input type="checkbox"/> 支払督促送達日の翌日, <input checked="" type="checkbox"/> 令和2年9月1日	()																								
	から完済まで, 年 3 %の割合による遅延損害金	<input type="checkbox"/> 請求しない																								
3 金	00000	円(申立手続費用)																								
申立書表紙の申立手続費用額																										
請求の原因																										
1 売買年月日	令和2年5月1日	(から 令和 年 月 日)																								
	(契約日)																									
2 買主	<input checked="" type="checkbox"/> 債務者 <input type="checkbox"/> 申立外																									
3 連帯保証人	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 債務者 <input type="checkbox"/> 申立外																									
		<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日付書面による保証																								
4 遅延損害金の定め	<input type="checkbox"/> あり (年 %)	<input checked="" type="checkbox"/> なし																								
5 売買の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり <input type="checkbox"/> 別紙	記載のとおり																								
<table border="1"><thead><tr><th>品名</th><th>数量(単位)</th><th>代金額(円)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ダイヤ指輪</td><td>1 (個)</td><td>120,000</td></tr><tr><td>真珠ネックレス</td><td>1 (個)</td><td>200,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>合計額</td><td>320,000</td></tr></tbody></table>			品名	数量(単位)	代金額(円)	ダイヤ指輪	1 (個)	120,000	真珠ネックレス	1 (個)	200,000														合計額	320,000
品名	数量(単位)	代金額(円)																								
ダイヤ指輪	1 (個)	120,000																								
真珠ネックレス	1 (個)	200,000																								
	合計額	320,000																								
6 支払期日	<input type="checkbox"/> 上記代金の支払期日 令和 年 月 日	※支払期日について記載してください																								
	<input type="checkbox"/> 分割金の最終支払期限 令和 年 月 日																									
	<input checked="" type="checkbox"/> 分割金の支払を怠った日(期限の利益喪失) 令和2年8月31日																									
	<input type="checkbox"/> 支払期日を定めていない(商品を引き渡した日) 令和 年 月 日																									
7 支払済額	金 120,000	円(最後に支払った日 令和2年7月31日)																								
8 残額	金 200,000	円																								
※[残額]を記載してください(請求の趣旨第1項と同額)																										
※ 項目を選択する場合には, 口欄に「✓」を付してください。																										

請求の趣旨
◎1項は「請求金額」
◎2項は「遅延損害金」
◎3項は「申立手続費用」

※遅延損害金を請求しない場合は,
[請求しない]の口欄に「✓」を

※契約内容について記載し
てください

※一覧表に
【品名】
【数量】
【代金額】
を記載してください

※支払期日について記載し
てください

※[残額]を記載してください
(請求の趣旨第1項と同額)

(注) 遅延損害金の率は, 特約がある場合には, 約束した率まで認められます。