

令和 年 (口) 第 号

上 申 書 (再送達)

本件につき、下記のとおり送達されたく上申します。

記

(1) 受送達者

債務者 _____

(2) 送達書類

支払督促正本

仮執行宣言付支払督促正本

更正処分正本

(3) 送達方法

特別送達(通常)

特別送達(就業場所)

特別送達(休日指定;210円増)

書留郵便に付する送達

特別送達(平日指定32円増)

(4) 送達場所

支払督促申立書記載の住所

代表者宅の住所

〒 _____

新たに判明した住所(居所)

〒 _____

就業場所

<名称> _____

〒 _____

届出場所

令和 年 月 日

債権者 _____

印

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

添付書類

住民票

調査報告書

* 添付郵券等	* 係印
円	

* 印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。

記載例

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

捨					
令和 元 年 (口) 第 100 号					
上 申 書 (再送達)					
本件につき、下記のとおり送達されたく上申します。					
記					
(1) 受送達者 債務者	金 沢 次 郎				
(2) 送達書類	<input checked="" type="checkbox"/> 支払督促正本 <input type="checkbox"/> 更正処分正本 <input type="checkbox"/> 仮執行宣言付支払督促正本 <input type="checkbox"/>				
(3) 送達方法	<input type="checkbox"/> 特別送達(通常) <input checked="" type="checkbox"/> 特別送達(休日指定;210円増) <input type="checkbox"/> 特別送達(平日指定;32円増) <input type="checkbox"/> 特別送達(就業場所) <input type="checkbox"/> 書留郵便に付する送達 <input type="checkbox"/>				
(4) 送達場所	<input checked="" type="checkbox"/> 支払督促申立書記載の住所 <input type="checkbox"/> 代表者宅の住所 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 新たに判明した住所(居所) 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 就業場所 <名称> <input type="text"/> 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 届出場所				
令和 元 年 10 月 1 日					
債権者	凸凹物産株式会社 代表者代表取締役 石川花子 印				
金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿					
添付書類	<table border="1"><thead><tr><th>* 添付 郵 券 等</th><th>* 係印</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">円</td><td></td></tr></tbody></table>	* 添付 郵 券 等	* 係印	円	
* 添付 郵 券 等	* 係印				
円					
<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 調査報告書 <input type="checkbox"/>					
* 印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。					

(注)事件番号を記載してください。

(注)債務者名を記載してください。

※代表者宅の住所、
新たな住所の場合
・郵便番号
・住所
※就業場所の場合
・会社名
・郵便番号
・住所

(注)支払督促申立書に押印したものを
使用してください。

提出するもの
(債務者が1名
の場合)

- ①上申書(再送達) 1部
②郵便切手 必要な郵便切手
③官製ハガキ 1枚:「債権者の住所・氏名を宛名書きしてください。」



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。