

支払督促申立書訂正申立書

債権者

債務者

上記当事者間の令和 年(口)第 号支払督促申立事件について、
支払督促申立書の

- 当事者の表示
 請求の趣旨及び原因
 その他()

を別紙のとおり訂正する。

令和 年 月 日

債権者

⑩

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

※ 該当する口欄に「✓」を付してください。

記載例

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

		捨
支払督促申立書訂正申立書		
債権者	石川花子	
債務者	金沢次郎	
上記当事者間の令和 ● 年(口)第 100 号 支払督促申立事件について、 支払督促申立書の		
<input type="checkbox"/> 当事者の表示		
<input checked="" type="checkbox"/> 請求の趣旨及び原因		
<input type="checkbox"/> その他()		
を別紙のとおり訂正する。		
令和 ● 年 10 月 1 日		
債権者	石川花子 印	
金沢	簡易裁判所 裁判所書記官 殿	
※ 該当する口欄に「✓」を付してください。		

(注)印鑑は、支払督促申立書に押印したものを使用してください。

作成方法

訂正した「請求の趣旨及び原因」(別表や計算書があれば、それも含む。)等を2部作成し、そのうちの1部を「支払督促申立書訂正申立書」に添付し、ステープラーで留め、申立印を押印して「支払督促申立書訂正申立書」を完成させてください。

添付書類等

上記で作成した「支払督促申立書訂正申立書」と申立印を押印していない「請求の趣旨及び原因」1部を提出してください。



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。

記載例

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

		捨
支払督促申立書訂正申立書		
債権者	凸凹物産株式会社 代表者代表取締役 石川花子	
債務者	金 沢 次 郎	
上記当事者間の令和 ● 年(口)第 100 号 支払督促申立事件について、 支払督促申立書の		
<input type="checkbox"/>	当事者の表示	
<input checked="" type="checkbox"/>	請求の趣旨及び原因	
<input type="checkbox"/>	その他()	
を別紙のとおり訂正する。		
令和 ● 年 10 月 1 日		
債権者	凸凹物産株式会社 代表者代表取締役 石川花子 (印)	
金沢	簡易裁判所 裁判所書記官 殿	
※ 該当する口欄に「✓」を付してください。		

(注)印鑑は、支払督促申立書に押印したものを使用してください。

作成方法

訂正した「請求の趣旨及び原因」(別表や計算書があれば、それも含む。)等を2部作成し、そのうちの1部を「支払督促申立書訂正申立書」に添付し、ステープラーで留め、申立印を押印して「支払督促申立書訂正申立書」を完成させてください。

添付書類等

上記で作成した「支払督促申立書訂正申立書」と申立印を押印していない「請求の趣旨及び原因」1部を提出してください。



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。