

請 書

御庁令和 年(口)第 号支払督促事件について、下記書類を受領
しました。

記

- | | | |
|--------------------------|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 仮執行宣言付支払督促正本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 更正処分正本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 送達証明書 | 通 |

令和 年 月 日

債権者

⑩

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

※ 該当する口欄に「✓」を付してください。

記載例

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

		捨	
<h1>請 書</h1>			
御庁令和 XX 年(ロ)第 12345 号支払督促事件について、下記書類を受領しました。			
記			
<input checked="" type="checkbox"/>	仮執行宣言付支払督促正本	1	通
<input type="checkbox"/>	更正処分正本		通
<input type="checkbox"/>	送達証明書		通
令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
債権者	石川花子 印		
金沢	簡易裁判所 裁判所書記官 殿		
※ 該当する口欄に「✓」を付してください。			

(注)日付は空欄でお願いします。

(注)支払督促申立書に押印したものを使用してください。

※ あなたが、上記書類を受け取ったことを証する意味で提出するものです。



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。