収入印紙　貼付欄

**訴　状**

簡易裁判所　御中　　　　　　　　　　　令和年月日

事件名 **貸金請求**事件

【簡易裁判所の少額訴訟を求める場合は、□を☑にして、回数を記入してください。】

□ 少額訴訟による審理及び裁判を求めます。本年、この裁判所において少額訴訟

による審理及び裁判を求めるのは　　　回目です。

**※ 法定代理人は、その旨を書き足してください。**【押印もしてください。】

**原告** 氏名（法人等は名称）　

（法人等の場合）代表者

**原告** 　　　　　　 　　 氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 附  属書類 | □**訴状副本（訴状正本の他に、被告の数の副本が必要　※押印も必要）**  □法人登記事項証明書（法人が当事者の場合など）  □代表者が確認できる規約・議事録写し等  （法人でない社団又は財団(管理組合等)が当事者の場合など）  □戸籍謄本（当事者に相続が関係する場合や当事者が未成年者の場合など）  □法定相続情報一覧図  （法務局発行のもの 相続が関係する場合に必要な戸籍謄本の代わりになります。）  □代理人許可申請書【 □社員証明書（原告が法人で社員が代理人となる申請をする場合）  □住民票など（原告の親族が代理人となる申請をする場合に親族関係が判明する書類） 】  **※ 住民票は個人番号（マイナンバー）がないものを提出してください。**  □その他( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| 証拠方法 | **※ 必ず写し（コピー）で提出してください（原本は保管していてください。）。**  **また、被告の数に１を加えた部数を訴状に添付して、裁判所に提出してください。**  【これらは一例ですので、全て揃える必要があるわけではありません。また、その他にも証拠として必要と思われる書類があれば提出してください。】  □契約書　　□借用書　　□念書　　□覚書　　□公正証書　　□印鑑登録証明書  □領収書　　□預金通帳（不要な部分はマスキング処理をしてください。）　　□振込依頼書  □内容証明郵便　　□配達証明書　　□期限の利益喪失特約条項を記載した書面  □　　　　　　　　　　　　　　　　□  □ |

訴訟物の価額　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貼用印紙 | 円  【裁判所使用欄】 | 係 印 |
| 添 付  郵便切手 | 円 |

ちょう用印紙額　　円

添付郵便切手　　円